ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOMOVĚ PRO SENIORY SLEZSKÉ HUMANITY ORLOVÁ

- ➔ Zřizovatelem našeho domova je SLEZSKÁ HUMANITA Karviná (dále jen SH) – obecně prospěšná společnost. Statutárním zástupcem a ředitelem o.p.s. je Mgr. Hana Pierzchalová.
- ➔ Domov poskytuje pobytovou sociální službu. Je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb. Vedoucí zdravotní a sociální služby domova je Simona Témová.
- ➔ Žádost o přijetí si zájemce vyzvedne u sociálního pracovníka domova nebo na Správě SH v Karviné 6. Žádost je možno si stáhnout z webových stránek organizace.
- ➔ Vyplněnou žádost může zájemce zaslat poštou na adresu: SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s., Sokolovská 1761, Karviná 6., 735 06, osobně předat ředitelce SH na téže adrese nebo sociálnímu pracovníkovi domova.
- ➔ Informace o domově získá zájemce prostřednictvím tohoto tištěného informačního materiálu, na webových stránkách organizace www.slezskahumanita.cz nebo u ředitelky SH, dále u vedoucí či sociálního pracovníka domova, kteří jej ochotně po domově provedou. Letáky našeho domova jsou k dostání na sociálních odborech jednotlivých měst a obcí, u sociálních sester ve zdravotnických zařízeních.
- ➔ Naše celodenní pobytová sociální služba je určena lidem nad 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku a zdravotního stavu (chronické duševní onemocnění, chronické onemocnění, zdravotní postižení, kombinované postižení, tělesné postižení) nebo se ocitli v krizi. Tito lidé vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby a svou nepříznivou situaci nejsou schopni překonat ve vlastním prostředí ani za pomoci rodiny či jiné sociální služby. Služba je určena lidem, kteří mají rádi klidnější přírodní prostředí.
- ➔ Posláním domova je zabezpečit důstojné životní podmínky našim klientům a umožňovat jim žít běžným způsobem života, aby se co nejvíce přiblížil způsobu života věkově srovnatelné populaci žijící mimo náš domov.
- ➔ Usilujeme o to, aby naše služba byla poskytována odborně, kompetentně a lidsky s ohledem na jedinečnost každého klienta a jeho potřeby. Při poskytování služby dbáme na dodržování lidských práv a ctíme etický kodex.
- ➔ Náš cíl je poskytování pobytových sociálních služeb klientům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, případně plné zajištění svých základních lidských potřeb, které nemohou být zajištěny rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.
- ➔ Naše zásady jsou: ke klientovi a jeho potřebám přistupovat individuálně, podporovat rozvoj samostatnosti klienta, méně pečovat, více pomáhat, motivovat klienta k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování jeho nepříznivé situace, posilovat sociální začleňování klienta, zajišťovat dodržování lidských práv a základních svobod klienta, aktivně klienta informovat o všech aspektech souvisejících s průběhem služby, vytvářet podmínky, v nichž se klient cítí důstojně, sám se rozhoduje a plánuje si svůj život.
- ➔ Náš domov je třípodlažní bezbariérová budova s velkou zahradou, altánem a jezírkem. 1. a 2. podlaží fungují jako samostatné úseky. V přízemí jsou umístěny společné prostory pro klienty – kulturní sál je vybaven audio, video technikou a počítačem s možností připojení na internet, kuchyňka pro klienty, kde si klienti mohou uvařit vlastní jídlo. Vestibul domova, ve kterém je několik společenských zákoutí slouží k setkávání klientů s návštěvami. Dále je zde místnost k nerušenému

posezení, místnost pro pedikérku a kadeřnici, tělocvična s masážním křeslem. Podlaží jsou propojeny prostorným výtahem a širokým schodištěm s pojízdnou plošinou. Před budovou se nachází venkovní pergola s krbem, malý park s lavičkami, osázené prostranství nabízí duševní odpočinek. Za budovou je hezká okrasná a užitná zahrada s jezírkem.

- ➔ Domov je umístěn v oblasti zasažené důlní činností, oblast je méně osídlená, ne však na samotě. Je obklopen faunou a florou, prostředí je vhodné pro seniory, kteří mají rádi klid a přírodu. Domov je umístěn na dopravně dosažitelném místě: Městská hromadná doprava Orlová, Česká autobusová doprava Havířov, Orlová a Karviná. Zastávky jsou od domova vzdáleny 200 m.
- ➔ V domově je ubytováno 55 klientů. K přivolání personálu slouží bezdrátová signalizace. Pokud klient není schopen z nějakého důvodu tuto signalizaci používat, personál jej dle jeho přání na pokoji průběžně po celý den navštěvuje.
- ➔ Ubytování je možné v 1, 2, 3 a 4 lůžkových pokojích s umyvadlem s teplou a studenou vodou. Koupelna a WC jsou umístěny na každém podlaží. Na každém úseku jsou společenská zákoutí s televizí a minivěží. Pokoj je vybaven polohovatelným lůžkem, šatní skříní s uzamykatelnou zásuvkou, nočním stolkem, stolem, židlemi, televizní anténní přípojkou. Pokoj je možno si dovybavit drobnými předměty osobní povahy – obrázky, fotografie, polštářek, polička, vlastní televize a rádio, apod.
- ➔ Umístění žadatele je realizováno na základě podané a řádně vyplněné Žádosti o přijetí.
- ➔ Podaná žádost je zařazena do pořadníku, který je evidován u ředitelky SLEZSKÉ HUMANITY.
- ➔ Před přijetím do domova je žadatel navštíven vedoucí a sociálním pracovníkem domova a je informován o naší službě.

- ➔ Pokud žadateli o umístění nepostačuje jeho příjem na úhradu za ubytování a stravu, je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit a prokázat své příjmy. Vzhledem k nutnosti zanechat žadateli alespoň 15 % z jeho příjmů, bude celková částka za platbu ponížena. V těchto případech se sjednává dohoda o spoluúčasti s dalšími osobami.
- ➔ V den nástupu klient a poskytovatel sociální služby (SH) uzavírají v domově písemnou Smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen smlouva). Sociální pracovník nebo vedoucí domova sjednává smlouvu s klientem individuálně dle jeho potřeb.
- ➔ Ve smlouvě je dojednaná výše úhrady a služby, které bude klient využívat, míra podpory a pomoci, kterou klient potřebuje. Za tyto služby si klient platí (klient platí za ubytování a stravu ze svých příjmů a za poskytovanou péči platí příspěvkem na péči). Pokud příjem klienta nebude postačovat na úhradu nákladů za poskytované služby, bude vedoucí nebo sociální pracovník domova jednat o spoluúčasti na úhradě nákladů s rodinnými příslušníky. Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů pro poskytnutí služby sociální péče, v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., § 71, odst. 3, o sociálních službách, a Zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění.
- ➔ Úhrada zahrnuje ubytování a stravování. Klient hradí v rámci ubytování úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla, teplo, elektrickou energii, teplou a studenou vodu, odpad. Klient hradí v rámci stravování snídani, oběd, svačinu, večeři. Na základě doporučení praktického lékaře můžeme poskytnout stravu dietní.

- ➔ Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje smluvní prádelna Lotos v Horní Suché.
- ➔ Příspěvek na péči slouží k úhradě poskytované péče.

Klient, kterému byl přiznán podle stupně závislosti příspěvek na péči, hradí za úkony péče poskytovateli za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči (podle

ustanovení § 73, odst. 4, písm. a) Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

- ➔ Osoba, které nebyl přiznán příspěvek na péči (dále PnP), či je PnP v řízení, platí do rozhodnutí o přiznání PnP 800,- Kč měsíčně. Po přiznání PnP dojde k vyúčtování poskytovatelem sociální služby. Pokud PnP přiznán nebude, osoba se zavazuje hradit částku 800,- Kč měsíčně i nadále (schváleno Představenstvem SH ke dni 16.9.2010).
- ➔ Klient má právo svůj pobyt v domově pro seniory ukončit bez udání důvodů, a to za podmínek, uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z důvodu uvedených ve smlouvě. Návrh smlouvy je k dispozici na webových stránkách SH. Žadatel jej obdrží také při návštěvě před přijetím.
- ➔ První úhrada za poskytnutí sociální služby se hradí hotově na Správě SH v Karviné 6. nebo v domově. Další měsíční úhrady se hradí dle sjednané smlouvy.
- ➔ SLEZSKÁ HUMANITA přijímá sponzorské dary, které dárce věnuje na Správě SH Karviná 6. Nebo jej může předat samostatné referentce domova přímo v domově pro seniory. Informace o sponzorství podává ředitelka SH nebo vedoucí domova. Písemné informace o sponzorství žadatel obdrží při návštěvě před přijetím.
- ➔ Klient si ze svých příjmů hradí doplatky za léky, regulační poplatky ve zdravotnictví a léčebnou kosmetiku, poplatek za používání televizní anténní přípojky či jiné osobní výdaje.
- ➔ Aktuální ceník sociálních služeb SH a Ceník fakultativních = nenárokových služeb je vyvěšen na webových stránkách, v Domácím řádu a na nástěnce v domově. Fakultativní činnosti nejsou součástí úhrady, klient si je hradí ze svých příjmů.
- ➔ Klient má možnost zažádat o zřízení depozitního účtu a dohodnout hospodaření se zůstatkem důchodu. Klient může rovněž určit osobu, které mohou být vydány jeho deponované finanční prostředky. V tomto případě klient doručí notářsky ověřenou plnou moc, kterou zplnomocňuje určenou osobu k přebírání jeho deponovaných finančních prostředků. Důchod či jiný příjem náleží klientovi.
- ➔ Každý klient musí mít na svém osobním účtu nebo u sebe dostatečnou částku na doplatky za léky, regulační poplatky ve zdravotnictví, na osobní výdaje za léčebnou kosmetiku a za jiné potřebné pomůcky. Jedná se především o ty klienty, jimž přichází důchod na účet rodinného příslušníka nebo o ty klienty, kteří mají určeného zvláštního příjemce důchodu.
- ➔ Do domova si klient vezme ošacení, které doporučujeme před nástupem čitelně označit na nenápadném místě v rubu ošacení. Označení je možno provést nejlépe lihovým fixem na textil. Stejným způsobem doporučujeme označit i další prádlo a ošacení, pořízené již v průběhu pobytu v domově. Domov je vybaven štítkovacím strojem, který zažehluje na osobní ošacení štítky se jménem. Pokud bude mít klient o toto označení zájem, sdělí svůj požadavek personálu.
- ➔ Zdravotní péče je zajišťována praktickými a konziliárními lékaři, zdravotnické úkony vykonávají registrované zdravotní sestry domova, ošetřovatelskou a sociální péči vykonávají pracovníci v sociálních službách. Klient má možnost zaregistrovat se k našemu smluvnímu praktickému lékaři. MUDr. Chudoba Justin – tel. 596 541 996 – zajišťuje zdravotní péči v našem domově, a rovněž podává informace o zdravotním stavu klienta. Pokud je to možné, doporučujeme klientovi ponechat si svého praktického lékaře.

- ➔ Do domova přichází 1x týdně rehabilitační pracovník, který vykonává odborné výkony na své vlastní IČO. Klient si hradí jeho služby ze svých vlastních prostředků.
- ➔ V rámci dodávek léčiv, které jsou předepsány lékařem na recept, spolupracujeme s Lékárnou Salvátor z Orlové 4. Tato lékárna zajišťuje dovoz léčiv do domova zdarma.
- ➔ Pro inkontinentní klienty předepisuje pomůcky praktický lékař. Pomůcky jsou hrazeny ze zdravotního pojištění klienta. Domov zajišťuje dodání těchto pomůcek.
- ➔ Rodinní příslušníci se podílejí na zprostředkování vyšetření klienta u lékaře, a pokud je to možné, doprovázejí klienta k lékaři.
- ➔ Dopravu do zdravotnického zařízení si klient zajišťuje pomocí příbuzných, v případech, kdy to není možné, zajišťujeme dopravu formou externích dopravců (taxi služba) nebo našim služebním vozem (viz. Ceník fakultativních činností). Tuto službu si klient hradí ze svých prostředků. Převoz klienta sanitním vozem ordinuje praktický lékař.
- ➔ S klientem je sjednáváno nastavení sociální služby. Rozsah a forma pomoci a podpory klienta vychází z jeho individuálních potřeb, musí působit na klienta aktivně, podporovat ho v samostatnosti a motivovat ho k činnostem, které nevedou k dalšímu prohlubování jeho nepříznivé situace. Každý klient má svého klíčového pracovníka, je s ním seznámen. Klíčový pracovník je vyjednavačem mezi organizací a klientem, zjišťuje potřeby, cíle, požadavky, připomínky klienta a přenáší je do pracovního týmu organizace. Klíčový pracovník se stává pro klienta oporou, rádcem.
- ➔ Klient bude jistě rád, když se i rodina či jeho blízcí zapojí do jeho nového života, např. vycházkou, výletem, krátkým pobytem mimo domov, pomocí při stolování či při koupání.
- ➔ Informace týkající se ošetřovatelské péče či sociální služby podává vedoucí zdravotní a sociální služby, sociální pracovník nebo úseková sestra. Informace o finanční situaci klienta podává samostatná referentka SH. Osoby, kterým je možno informace podávat, si klient určí, respektujeme jeho přání.
- ➔ Pokud přinesete svému blízkému potraviny podléhající rychlé zkáze, jídlo označte a požádejte personál, aby ho uložil do lednice. Zabráníte tak možnosti infekčního onemocnění. Chraňte zdraví svého blízkého, nenoste mu velké množství potravin, obzvláště diabetici by měli mít omezen příjem potravy. Smluvní nutriční terapeut sestavuje vyvážený jídelníček, ve kterém jsou zastoupeny všechny nutriční hodnoty.

- ➔ Doporučujeme nepřinášet klientům alkoholické nápoje. Kouření není povoleno v budově domova, ale klienti mohou kouřit ve venkovních prostorech, které jsou kryty nebo pak mimo budovu. Tento požadavek na zákaz kouření v budově vyplynul z ankety klientů.

- ➔ Při nástupu klienta do domova je nutno doložit sociálnímu pracovníkovi následující:
  - aktuální důchodový výměr v případě, že klient žádá o snížení úhrady za ubytování a stravu
  - Rozhodnutí o výši příspěvku na péči
  - pokud má žadatel soudem stanoveného opatrovníka, pak rozhodnutí o jeho stanovení
  - pokud má jiná osoba vyřízenu Plnou moc k zastupování klienta

- ➔ Sociální pracovnice SH přebírají hotovostní úhrady za poskytnuté služby. Může zajistit doručování důchodu klientovi do našeho domova, ovšem ve výjimečných případech.

- ➔ Návštěvy jsou neomezeny**,** výjimku tvoří doba nočního klidu a podávání stravy. Ctíme odpolední odpočinek klientů od oběda do 15.00 hod. Se svými blízkými se můžete scházet na pokoji, ve společných prostorách domova. Rovněž můžete využívat venkovní prostory.

- ➔ Klienti mohou telefonovat a přijímat hovory, na každém úseku je k dispozici přenosný telefon.

- ➔ Dovolenku musí klient nebo rodinný příslušník hlásit dva pracovní dny předem. Pokud je klient 24 hodin mimo domov (hospitalizace, dovolenka), má nárok na vrácení peněz za celodenní stravu. Udržovací poplatek za 1 den, kdy klient nepobývá v domově, činí 160,- Kč.

- ➔ Pro klienty jsou pořádány různé kulturní a sportovní akce, výlety, vycházky, soutěže. Je možno zúčastnit se společných setkání v kulturním sále (paměťové cvičení, promítání filmů, oslavy svátků, atd.)

- ➔ Klient se může 1x týdně zúčastnit evangelické bohoslužby a 1x měsíčně katolické mše.

- ➔ Zajišťujeme 1x týdně bufetovou službu – prodej kávy, cukrovinek, nápojů, drogistického zboží. 1x týdně přijíždí k budově domova polský obchodník s potravinami.

- ➔ Klienti domova si volí 1x 2 roky Výbor obyvatel, který se podílí na životě v domově a prezentuje přání, podněty, pochvaly, stížnosti k poskytovaným službám. Výbor obyvatel se s vedením domova setkává 1x za dva měsíce. Vedení domova rovněž organizuje 1x za dva měsíce setkání se všemi klienty domova a jejich blízkými. Pozvánka je s dostatečným předstihem vyvěšena na nástěnce.

- ➔ Své připomínky, stížnosti, poděkování, přání a názory můžete sdělit písemnou formou a vhodit do schránky v přízemí, na patrech nebo zapsat do Knihy přání a stížnosti ve vestibulu. Tímto přispějete ke zkvalitnění naší služby a zlepšení naší práce. Pravidla pro podávání stížnosti jsou vyvěšena na nástěnce u vchodu a na každém pokoji jako příloha k Domácímu řádu.

Uvědomujeme si, že rodinu nemůžeme nikdy klientovi nahradit, přesto se budeme snažit, aby se u nás klient cítil dobře. Pro jednodušší komunikaci s námi si uschovejte naši vizitku. Personál našeho domova Vám bude vždy nápomocen a rád Vám poradí, jak zpříjemnit podzim života Vašemu blízkému.

SEZNAM DOPORUČENÝCH POTŘEBNÝCH VĚCÍ:

- platný občanský průkaz nebo jiný průkaz totožnosti
- průkaz zdravotní pojišťovny klienta
- dispenzární průkaz
- pokud se rozhodnete pro přeregistrování k MUDr. Chudobovi, vyzvedněte si u bývalého praktického lékaře zdravotní kartu
- termoska
- 1 pár papučí s pevnou patou (můžeme zajistit u výrobce z peněz klienta)
- 3x froté ručníky
- 3x utěrka
- 3x noční košile nebo pyžamo
- 3x tepláky nebo pohodlné kalhoty
- 3x tričko (halenka)
- 1x mikina nebo svetr
- 5x bavlněné ponožky
- ložní prádlo dle vlastního uvážení
- další oblečení dle vlastního uvážení (zástěra, šaty, spodní prádlo)

- doporučujeme, aby osobní věci byly vyšity nebo alespoň označeny fixem na textil: SHO 1 nebo 2 + jméno klienta
- jiné věci, které si klient určí dle vlastního uvážení (televize, rádio, křeslo, obrázky, hrníček, apod.)
- hygienické potřeby
- osobní manikúra nebo manikúrní nůžky
- kompenzační pomůcky
- Pokud v průběhu pobytu dodáte ještě další oblečení, je ve Vašem zájmu toto nahlásit personálu, který vše zapíše do osobní karty klienta. Oblečení, které si klienti přinesou do domova, podléhá opotřebení. Na tuto skutečnost je třeba brát zřetel v případě ukončení pobytu u nás.
- Hygienické potřeby je nutné průběžně doplňovat: tablety na zubní protézy, hřeben, zubní kartáček, zubní pasta, tekuté mýdlo, tělové mléko, šampon na vlasy, pěnu na holení, vodu po holení. Muži by měli mít elektrický holicí strojek nebo kvalitní holicí strojek (dostatečnou zásobu náhradních břitů).
- Po celou dobu pobytu musí mít vždy veškeré kompenzační pomůcky, které klient užívá (invalidní vozík, hůlka, francouzské hole, chodítko, WC křeslo, WC vozík, zubní protézu, brýle, naslouchadlo včetně baterií…

KONTAKTY NA ODPOVĚDNÉ PRACOVNÍKY

V DOMOVĚ PRO SENIORY SLEZSKÉ HUMANITY,
OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI, ORLOVÁ

Vedoucí zdravotní a sociální služby	**Simona Témová** Tel: 596 512 259, 773 761 594 Email: temova.ds.orlova@slezskahumanita.cz Skype: sthemova
Sociální pracovník 1. patro	**Michaela Helisová, DiS.** Tel: 596 512 259 Email: ds.orlova@slezskahumanita.cz Skype: Michaela Helisová
Sociální pracovník 2. patro	**Mgr. Libuše Rulíková** Tel: 555 500 835 Email: rulikova@slezskahumanita.cz Skype: Libuše Rulíková

Pracovna personálu
1. patro

Miroslava Honsárková, dočasně pověřená vedením úseku
Tel: 596 531 082, 773 761 583
Email: 1.patro@slezskahumanita.cz
Skype: orlovalazy1

Pracovna personálu
2. patro

Zuzana Hanzlová, vedoucí úseku
Tel: 596 512 089, 773 761 584
Email: 2.patro@slezskahumanita.cz
Skype: zuzana.sivlova

Pracovnice pro volnočasové aktivity

Anna Slivová
Tel: 555 500 837
Email: slivova@slezskahumanita.cz
Skype: janullej

Barbora Bobová, DiS.
Tel: 555 500 837
Email: bobova@slezskahumanita.cz
Skype: pavla.korynta