



RUKA POMOCI A NADĚJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2019

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a
o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon
o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2019

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
HLAVNÍ ČINNOST	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	9
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	9
Nestátní zdravotnické zařízení	9
Mobilní hospic	10
Půjčovna kompenzačních pomůcek	10
SENIOR PROGRAM	10
DOPLŇKOVÁ ČINNOST	11
LIDSKÉ ZDROJE	11
ČINNOST SH V ROCE 2019	12
PLÁNY NA ROK 2020	13
HOSPODAŘENÍ	14
PODĚKOVÁNÍ	16
LOGA	17

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové,

máte možnost se seznámit s Výroční zprávou o činnosti SLEZSKÉ HUMANITY obecně prospěšné společnosti za rok 2019. Výroční zpráva byla vytvořena s vědomím, že v ní naleznete všechny důležité informace za uplynulý rok.

Naše činnost by se v žádném případě neobešla bez podpory a zájmu magistrátu, obcí, společností, institucí, ale i jednotlivců a dobrovolníků. Vážíme si jich a těší nás, že nám pomáhají.

Děkujeme za významnou podporu Moravskoslezskému kraji.

Rok 2019 byl pro nás významný především v souvislosti s narovnáváním mzdových podmínek zaměstnanců, což určitě přispělo naší společnosti k zajištění stabilního pracovního kolektivu poskytujícího sociální péči a zdravotní služby.

Děkuji obětavým zaměstnancům díky nimž jsme mohli v naší činnosti pokračovat a děkuji i našim klientům za vyjádřenou důvěru.

Samozřejmě se nám nepodařilo vše, co jsme si přáli, ale věříme, že nadcházející rok 2020 nám přinese finanční zdroje, pomocí kterých zajistíme naše další plány. V některých našich domovech pro seniory chceme provést stavební úpravy za účelem snížení vícelůžkových pokojů.

Děkuji.



Mgr. Hana Pierzchalová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezskahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Libuše Klementová, Eliška Fialková,
Helena Grimmová, Hildegarda Hospůdková,
Anna Kukuczková Eva Malirzová,
Jaroslava Mašková, Gertruda Remešová,
Gertruda Siwková, Zofie Szewieczková,
Edita Valečková, Alexandra Buławová,
Eva Liberdová, Mgr. Hana Pierzchalová,
Alice Sznepková

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková - předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

Mgr. Karel Königstein - předseda
Bc. Jan Reiskup
MUDr. Marian Palowski
Ing. Roman Król
Bc. Andrea Radomská
Mgr. Hana Čadová

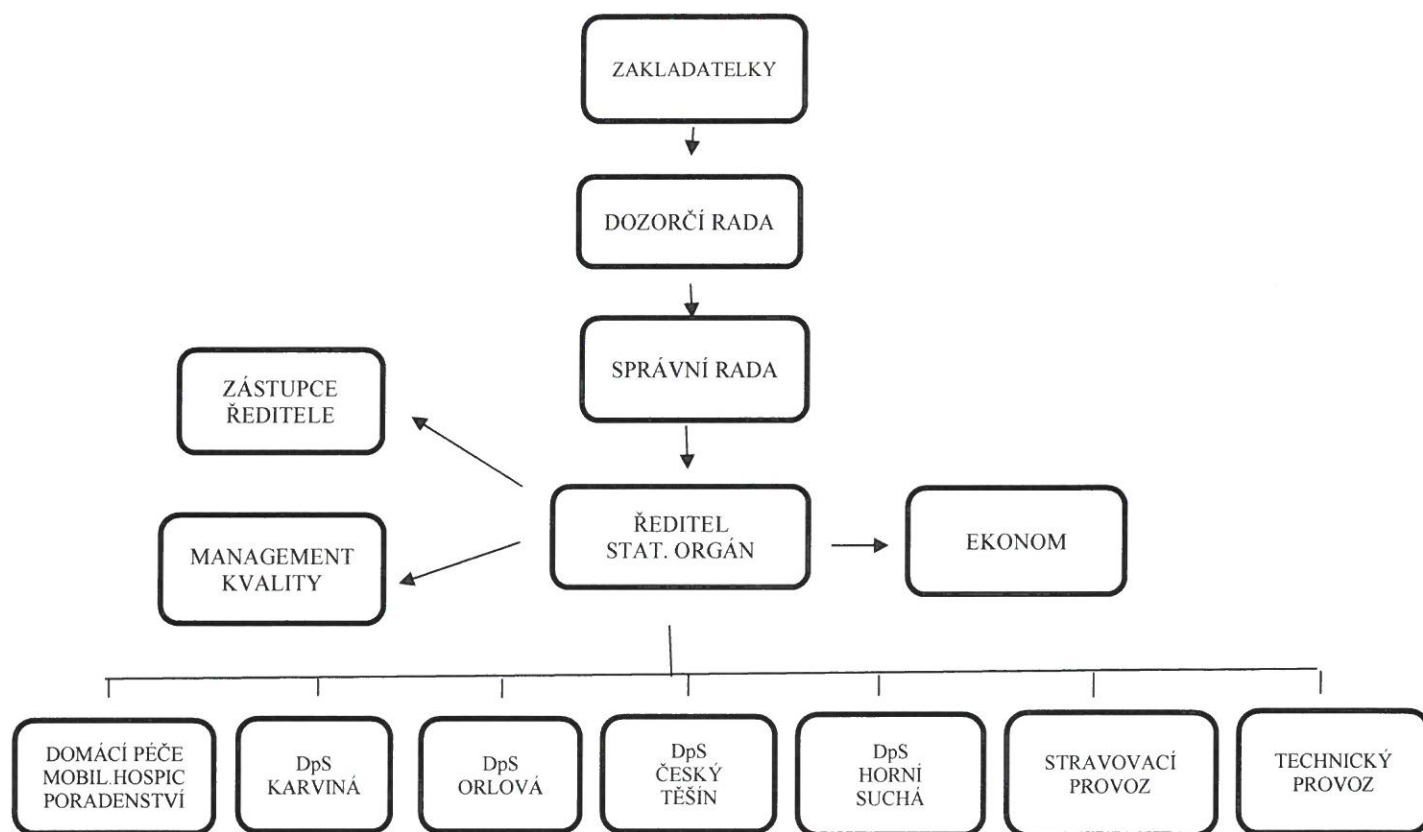
Statutární orgán

Ředitelka:

Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti

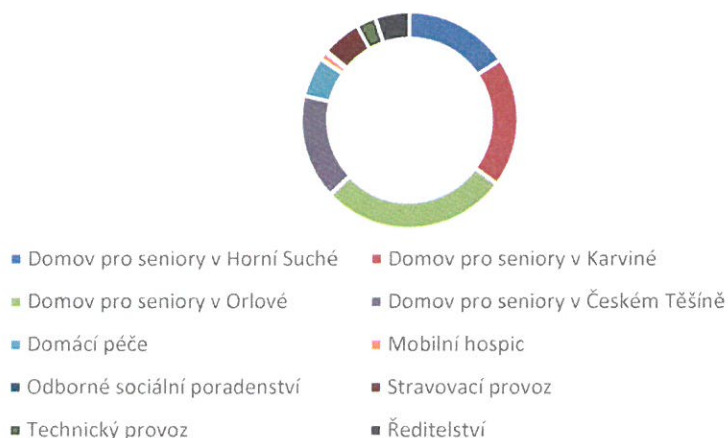


HLAVNÍ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje Domácí komplexní ošetrovatelskou péči a Domovy pro seniory. Součástí Domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek. Pomáháme organizovat Senior program a taktéž provozujeme Hostinskou činnost.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o řádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.

Struktura činností SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů.

Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346, Karviná-Mizerov, 734 01

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova je 40 míst. Domov má 23 zaměstnanců.

Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., č. p. 870, Orlová-Lazy, 735 14

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu Asental Land, s.r.o. prodal budovu a přilehlé pozemky novému majiteli, kterým se od 01. 07. 2018 stal p. Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 55 lůžek. Domov má 36 zaměstnanců.

Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2, Český Těšín 737 01

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně pozemků v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 20 zaměstnanců.

Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5, Horní Suchá 735 35

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 15- ti žadatelů obce do pobytové péče. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 20 zaměstnanců.

Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

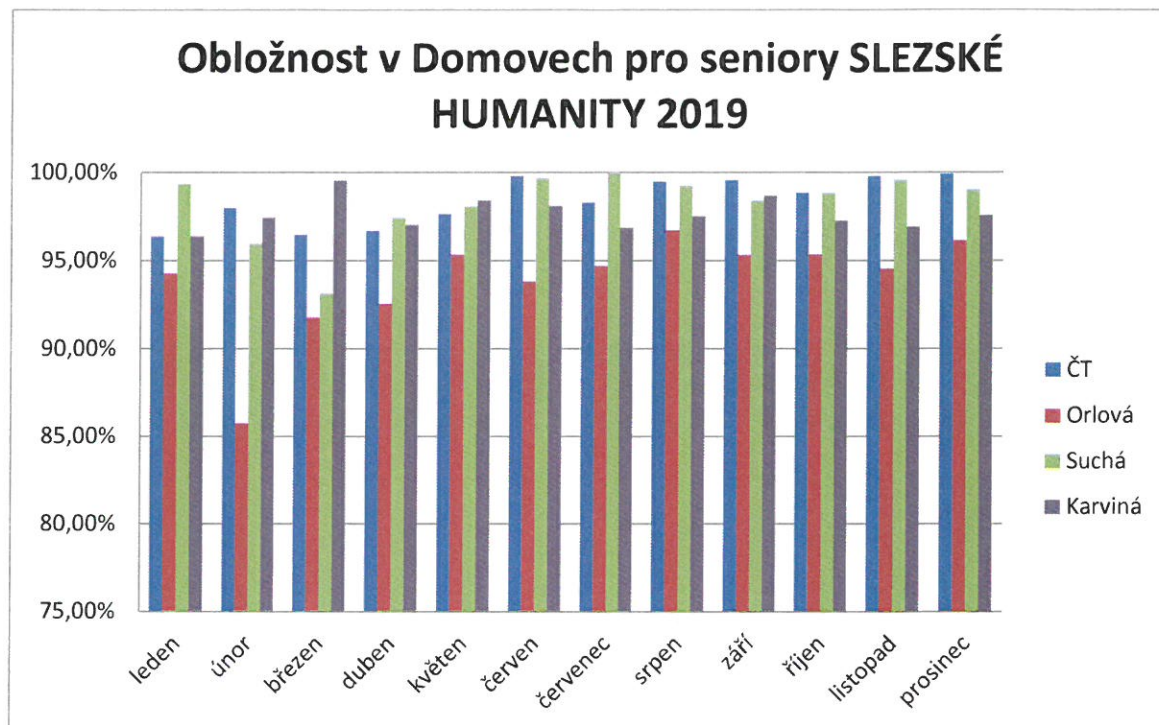
Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Prostřednictvím společenských a kulturních akcí podporujeme klienty v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Pořádáme setkání seniorů na různých společenských akcích, oslavách narozenin, zahradní party nebo koncerty.

Individuální aktivizace je prováděna na základě zájmu, který vyplynul z individuálního plánu klienta. Nabízíme možnost canisterapie, povídání u lůžka, prohlížení fotografií, čtení knih a časopisů, cvičení na lůžku a ergoterapeutické cvičení. Mezi oblíbené aktivity patří trénování paměti, zpívání a sledování filmů. O víkendu na domovech probíhají duchovní služby.



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit.

ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

Společnost vytvořila v roce 1991 **Domácí ošetřovatelskou péči**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetřovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péči, půjčovnu kompenzačních pomůcek a mobilní hospic.

Nestátní zdravotnické zařízení

Domácí zdravotní péče byla zajišťována 8 registrovanými sestrami, které ošetřovaly v průměru 100 klientů denně v Karviné a okolních obcích. Průměrně ošetřuje 1

všeobecná sestra denně 12-15 klientů. V sobotu a neděli bylo ošetřováno 45-55 klientů.

Proti předchozím letům vzrostla potřeba zajištění onkologicky nemocných, proto byl celý kolektiv proškolen v novinkách, hospicové a paliativní péči. Všeobecné sestry rovněž absolvovaly kurz Bazální stimulace, který se využívá hlavně u umírajících klientů.

Mobilní hospic

Mobilní hospic je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.

Náš mobilní hospic v minulém roce umožnil 40 klientům zemřít doma ve svém sociálním prostředí a sociální poradna podala odborné poradenství 60 klientům a jejich blízkým. Jsme hrdí na to, že se rodiny s klienty po našem odchodu vždy cítí lépe než před návštěvou.

Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme zdravotnické potřeby a ortopedické pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

SENIOR PROGRAM

V roce 2019 uspořádala SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost následující akce:

- přednášku „Karvinské pověsti, Historie po 2.světové válce“
- celodenní zájezd do Štemberka a jeho okolí
- jako každoročně proběhl letní ozdravný pobyt v Penzionu U Studánky v Horní Lomné
- celodenní zájezd Teplice nad Bečvou
- celodenní zájezd Loštice u Olomouce (muzeum tvarůžek)

Senior program zajišťují bývalé členky představenstva občanského sdružení Slezské humanity, tento program funguje velice dobře a může být příkladem ostatním seniorům.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost má jako doplňkovou činnost zřízenou Hostinskou činnost.

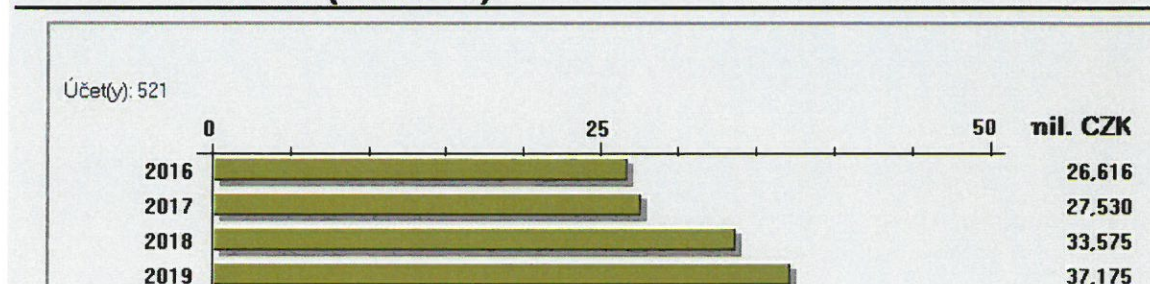
LIDSKÉ ZDROJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2019 130 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru. V domácí ošetrovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, praktické sestry, pracovníci přímé obslužné péče, ošetrovatelky, sociální pracovníci, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovnice na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnáni tito pracovníci: ředitel, účetní, mzdová účetní byla zabezpečována externě, asistentka-pokladní, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, provozní stravovacího provozu, kuchaři a pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovaly také osoby na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

Mzdové náklady tvoří ve společnosti téměř nejvyšší nákladovou položku. Jsou zachyceny v grafu.

Saldo na účtě (účtech)



V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 1 zaměstnance, který nám pomáhal při úpravě našich zahrad, 3 zaměstnance ve stravovacím provozu a 1 zaměstnance v domově pro seniory.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Havířov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, většinou jedenkrát týdně, přinášejí k nám nové nápady, nadšení, zkušenosti. Mezi

klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 39 dobrovolníků.

ČINNOST V ROCE 2019

Celá naše společnost začala pracovat v novém softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.



Domov pro seniory Karviná

Pro zlepšení kvality poskytování sociálních služeb jsme zakoupili 7 ks elektrických polohovacích lůžek včetně stolků k postelím, částečně se vyměnili stoly a židle na pokojích. Dále proběhla výměna PVC krytiny na chodbě a v 10 pokojích.

Mimo jiné zdařené kulturní akce se domov zapojil do projektu Ježíškova vnučata, který pro nás skončil velice úspěšně. V tomto projektu klienti získali krásné dárky a náš domov byl zviditelněn v Českém rozhlase rozhovorem redaktorky se dvěma klientkami a jejich dárkyněmi.

Domov pro seniory Orlová Lazy

V domově proběhlo několik kulturních akcí např. terapeutické taneční dopoledne s doktorem Veletou, při kterém pomáhali firemní dobrovolníci UPS. Akce Dámské krášlení měla veliký úspěch, po roce domov opět navštívily firemní dobrovolníci Drogerie DM. Klienti domova se také účastnili exkurze v automobilce Hyundai. V průběhu roku jsme zareagovali na výzvu kraje na zvýšení kvality sociálních služeb. Na tuto výzvu se nám podařilo zajistit 190.000,- Kč na nákup nového automobilu značky Dacia Dokker. Naše společnost dokázala uspět také v žádosti o dotaci poskytnuté nadací ČEZ, od které jsme obdrželi finanční částku 80.000,- Kč na pořízení venkovních fitness prvků pro seniory, které jsou nainstalovány v zahradě domova pro seniory. Nechali jsme vyměnit okna v 1. nadzemním podlaží, kde to bylo opravdu potřeba. Zvýšila se tím tepelná pohoda v objektu a do budoucna to přinese úsporu tepelné energie.

Domov pro seniory Český Těšín

Podařilo se nám v domově vyměnit nábytek v kulturní místnosti a ve výdejnách stravy. Rovněž byla zakoupena nová myčka nádobí, protože stávající již dosloužila. V domově také proběhlo malování všech prostor a opravily se všechny vnitřní dveře. Vyměnili jsme vstupní dveře do domova a opravili sokl kolem domu. Povedlo se zakoupit a obnovit zahradní nábytek, který je využíván zvláště v letním období i pro návštěvy, které tráví společné chvíle se svými blízkými v zahradním altánku. Organizovaly se různé akce, výlety, výstavy a besídky. Smažila se vaječina, bramborové placky apod.

Domov pro seniory Horní Suchá

Pro klienty v domově jsme pořídili polohovací křeslo. Na balkón domova jsme nechali instalovat markýzu. Ve 3 pokojích došlo k výměně PVC krytiny. Zrekonstruovali jsme průchozí dvoulůžkový pokoj na jednolůžkový bez příslušenství. Klientka si pokoj dle přání s pomocí dcery vybavila svým nábytkem.

Pro klienty se organizovaly různé akce, např. vystoupení studentského klubu ADRA ke dni seniorů, vystoupení dětí ze Základní školy umělecké z Českého Těšína, setkání dětí z Klokánku, smažení řízků, opékání párků apod.

V červenci proběhla na zahradě oslava 10.výročí otevření domova, které se účastnili klienti se svými blízkými, zástupci Obce Horní Suchá a zástupci firem, kteří s námi spolupracují.

Do domova dochází pravidelně 8 dobrovolníků, kteří u nás strávili a zpříjemnili pobyt našim klientům. Odpracovali 115 hod a vykonali 77 návštěv.

Ve všech domovech i domácí péči probíhalo kontinuální vzdělávání pracovníků a všeobecných sester v paliativní péči a bazální stimulaci.

Středisko stravovacího provozu

Stravování patří mezi významné ukazatele skutečné vnitřní kvality poskytované služby. Stravovací provoz denně připravoval celodenní stravu pro naše klienty. Za důležité také považujeme i to, že připravujeme i dietní stravování a nabízíme teplé i studené nápoje k jídlu. Příprava a složení stravy byla vždy konzultována s nutričním terapeutem.

Domácí ošetrovatelská péče

V domácí ošetrovatelské péči se konečně stabilizoval kolektiv sester. Všechny sestry se zaměřovaly na rozvoj paliativní péče.

Probíhalo interní vzdělávání v oblasti mobilní hospicové péče, v hospicovém poradenství a v poradenství pro pozůstalé.

Středisko technického provozu

O údržbu a správný chod celé organizace se staralo středisko technického provozu.

PLÁNY V ROCE 2020

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

Za velice důležité považujeme ve všech zařízeních zlepšovat kvalitu sociálních služeb tím, že budeme postupně odstraňovat vícelůžkové pokoje, abychom se připojili k celosvětovému trendu.

V některých našich zařízeních již budeme muset také vyměnit nová lina na pokojích a zakoupit nové signalizační zařízení.

S roky také dosluhují některá polohovací lůžka, antidekubitní matrace, klasické matrace a komody.

Ve vzdělávání budeme pokračovat v paliativní péči a bazální stimulaci.

HOSPODAŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily taktéž velkou položku ve financování našich služeb.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování senior programu

Akce v senior programu si hradili senioři z velké části sami. Na tyto akce byly poskytnuty drobné sponzorské dary k tomu určené.

Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2019 (v tis. Kč)

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	18 841
Příspěvky na péči	14 684
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	23 587
Dotace měst a obcí	1 666
Dary měst a obcí	240
Ostatní tržby	10 585
Příspěvek z ÚP	45
Sponzorské dary od fyzických osob	268
Celkem	69 916

Struktura nákladů za rok 2019 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby	17 011
Osobní náklady	49 033
Osobní náklady na odměnu ředitele, správní a dozorčí rady	641
Daně a poplatky	23
Jiné ostatní náklady	297
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	1 145
Daň z příjmů	232
Celkem	68 382

Přehled výnosů za rok 2019 (v tis. Kč)

Druh výnosu	Částka
Provozní dotace	25 253
Příspěvky a dary	508
Vlastní tržby	43 694
Ostatní výnosy	451
Tržby z prodeje majetku	10
Celkem	69 916

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2019**Dlouhodobý majetek**

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	39
Dlouhodobý hmotný majetek	30 181
Oprávkový majetek	- 20 841
Celkem	9 379

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	74
Pohledávky	1 388
Jiný	2 142
Finanční majetek	12 817
Celkem	16 421

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	746
Krátkodobé závazky	7 511
Celkem	8 257

Po lhůtě splatnosti nejsou žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2020.

Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Události, které nastaly po rozvahovém dni s možným vlivem na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky:

Koncem roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a způsobil rozsáhlé ekonomické škody. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení nezaznamenalo pokles tržeb, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost účetní jednotky, to je na poskytování sociálních služeb. Vedení bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na společnost a její zaměstnance.

Vedení zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Moravskoslezský kraj, Statutární město Karviná, Statutární město Ostrava, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Jablunkov, Město Vratimov, Město Petřvald, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Dětmárovice, Obec Albrechtice, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s., a další ...

Zároveň děkujeme všem dětem, pedagogům, umělcům a dobrým lidem, kteří našim klientům uskutečňovali kulturní a jiné akce v našich domovech pro seniory bez nároku na odměnu.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří mnoho hodin věnovali našim klientům jako společnost či doprovod na vycházku.



OSTRAVA!!!



V Karviné, 11. 06. 2020

ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2019**
(v tisících Kč)

IČO
42864917

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

AKTIVA		řádek	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		b	1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem		001	10 234	9 379
A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		002	39	39
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
2.	Software (013)	004	39	39
3.	Ocenitelná práva (014)	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		010	30 242	30 181
1.	Pozemky (031)	011	85	86
2.	Umělecká díla a předměty (032)	012	218	218
3.	Stavby (021)	013	20 508	20 508
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	7 427	7 484
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017	1 436	1 355
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018	568	519
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		11
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		021		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	022		
2.	Podíly - podstatný vliv (062)	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		029	-20 047	-20 841
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
2.	softwaru (073)	031	-39	-39
3.	ocenitelným právům (074)	032		
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
6.	stavbám (081)	035	-11 087	-11 914
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit (082)	036	-6 917	-7 014
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	037		
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	038		
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039	-1 436	-1 355
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	- 568	- 519

B. Krátkodobý majetek celkem			041	14 505	16 421
B.I. Zásoby celkem			042	89	74
1.	Materiál na skladě (112)	043	89	74	
2.	Materiál na cestě (119)	044			
3.	Nedokončená výroba (121)	045			
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046			
5.	Výrobky (123)	047			
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048			
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049			
8.	Zboží na cestě (139)	050			
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051			
B.II. Pohledávky celkem			052	1 115	1 388
1.	Odběratelé (311)	053	556	636	
2.	Směnky k inkasu (312)	054			
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055			
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	516	514	
5.	Ostatní pohledávky (315)	057	42	46	
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058			
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059			
8.	Daň z příjmu (341)	060			119
9.	Ostatní přímé daně (342)	061			
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062			
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063	1		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064			
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065			
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	066			
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067			
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068			
17.	Jiné pohledávky (378)	069			73
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070			
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071			
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem			072	12 315	12 817
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	137	145	
2.	Ceniny (213)	074			
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	12 178	12 672	
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076			
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077			
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078			
7.	Peníze na cestě (261)	080			
B.IV. Jiná aktiva celkem			081	986	2 142
1.	Náklady příštích období (381)	082	123	129	
2.	Příjmy příštích období (385)	083	863	2 013	
AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41			085	24 739	25 800

PREMIER system ver. X7 © 1995-2019



PASIVA		řádek	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		b	3	4
A. Vlastní zdroje celkem		086	15 863	17 536
A.I. Jmění celkem		087	3 334	3 473
1.	Vlastní jmění (901)	088	3 334	3 473
2.	Fondy (911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II. Výsledek hospodaření celkem		091	12 529	14 063
1. Účet hospodářského výsledku		092		1 534
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	2 101	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094	10 428	12 529
B. Cizí zdroje		095	8 876	8 264
B.I. Rezervy celkem		096		
1.	Rezervy (941)	097		
B.II. Dlouhodobé závazky celkem		098	730	746
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099	126	89
2.	Emitované dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104	604	657
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III. Krátkodobé závazky celkem		106	7 840	7 511
1.	Dodavatelé (321)	107	763	690
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110	464	397
5.	Zaměstnanci (331)	111	2 954	2 934
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	1 818	1 796
8.	Daň z příjmu (341)	114	205	
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	537	517
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123	1 099	1 177
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV. Jiná pasiva celkem		130	306	7
1.	Výdaje příštích období (383)	131	65	7
2.	Výnosy příštích období (384)	132	241	
PASIVA CELKEM (ř.86+95)		134	24 739	25 800

Odesláno dne:



SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

RUKA POMOCI A NADĚJE

IČ: 42864917

3

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzchalová

Okamžik sestavení:
29.05.2020

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2019**

(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36

735 06 Karviná-Nové Město

Právní forma

nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:

1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
A. Náklady	68 383			68 383
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	17 011			17 011
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	10 732			10 732
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	1 806			1 806
4. Cestovné	3			3
5. Náklady na reprezentaci	8			8
6. Ostatní služby	4 462			4 462
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	49 674			49 674
10. Mzdové náklady	37 176			37 176
11. Zákonné sociální pojištění	12 337			12 337
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonné sociální náklady	161			161
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky	23			23
15. Daně a poplatky	23			23
V. Ostatní náklady	297			297
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	4			4
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky	10			10
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody	69			69
22. Jiné ostatní náklady	214			214
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a opravných	1 145			1 145
23. Odpisy dlouhodobého majetku	1 145			1 145
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů	232			232
29. Daň z příjmů	232			232
Náklady celkem	68 382			68 382



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2019**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	69 916			69 916
I. Provozní dotace	25 253			25 253
1. Provozní dotace	25 253			25 253
II. Přijaté příspěvky	508			508
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	508			508
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	43 694			43 694
Tržby za vlastní výkony a za zboží	43 694			43 694
IV. Ostatní výnosy	451			451
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů	89			89
10. Jiné ostatní výnosy	362			362
V. Tržby z prodeje majetku	10			10
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	10			10
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	69 916			69 916
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	1 766			1 766
D. Hospodářský výsledek po zdanění	1 534			1 534

Odesláno dne:	 SLEZSKÁ HUMANITA obecně prospěšná společnost Sokolovská 1761/36 735 06 Karviná-Nové Město IČ: 42864917	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Datum sestavení:
			Mgr. Hana Pierzchalová	29.05.2020

PREMIER system ver. X7 ©



Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce sestavené ke dni 31. 12. 2019 a výroční zprávě za rok 2019 určena zakladatelům společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

h

Odpovědnost ředitele společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

h-

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:	Ing. Eleni Lipperová
Adresa:	Poštovní 2, 702 00 Ostrava
Číslo oprávnění:	2016
Datum zprávy:	12. 6. 2020

Podpis auditora:



I. Základní údaje

1. Název a sídlo: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná 6
2. IČ: 42 86 49 17
3. Právní forma: obecně prospěšná společnost
4. Předmět hlavní činnosti: Domovy pro Seniors-sociální služby
5. Datum vzniku: 11. 7. 1991, č.j. vsc/1-7157-91R
6. Statutární orgán: Mgr. Hana Pierzchalová – ředitelka
7. Rozvahový den: 31. 12. 2019
8. Okamžik sestavení ú.z.: 29. 5. 2020
9. Údaje o zakladatelích: 15 fyzických osob, zapsaných ve zřizovací listině

II. Údaje o počtu zaměstnanců, výši osobních nákladů a odměnách statutárním orgánům.

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 123 |
| | Z toho řídících | 2 |
| 2. | Výše osobních nákladů celkem | 49 674 tis. Kč |
| | Z toho řídících : | 1 230 tis. Kč |

III. Poskytnuté úvěry a půjčky

V průběhu účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry a půjčky.

IV. Informace o účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

V průběhu účetního období nebyly uzavřeny žádné smlouvy.

V. Účetní zásady a metody

1. Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.
3. Majetek a závazky jsou oceňovány dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona o účetnictví. Účetní jednotka neevidovala k rozvahovému dni majetek a závazky, které se oceňují reálnou hodnotou případně ekvivalencí podle § 27 zákona o účetnictví.



4. Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.
5. Během účetního období účetní jednotka neúčtovala o zákonných ani ostatních rezervách.
6. Během účetního období účetní jednotka nevytvářela zákonné ani ostatní opravné položky.
7. V průběhu účetního období účetní jednotka účtovala pouze o účetních případech vyjádřených v české měně. Kursové rozdíly tedy nevznikly.

VI. Doplnující informace rozvaze a k výkazu zisku a ztrát

1. Dlouhodobý majetek:

		stav k 1.1.2019	přírůstky	úbytky	stav k 31.12.2019	oprávky k 1.1.2019	oprávky k 31.12.2019
1.	drobný NM	39			39	39	39
2.	budovy	20508			20508	11087	11914
3.	dlouhodobý HM vč.nedokonč.	9 431	291	351	9369	8921	8888
4.	Pozemky+uměl. díla	303	1		304	0	0

2. Odměna za povinný roční audit 48 tis. Kč
Odměna za daňové poradenství 25 tis. Kč
3. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použití daňových úlev a způsobu užití prostředků v běžném účetním období:
Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 19 tis. Kč, nedaňové výnosy ve výši 5 tis. Kč, výše daně z příjmů činí 232 tisíc Kč.
4. OPS vykonává pouze hlavní činnost.
5. Informace o provozních dotacích
Dotace MSK 23.587 tis. Kč
Dotace obcí 1.666 tis. Kč
6. Informace o darech – byly přijaté dary v celkové výši 508 tis. Kč.
7. Přehled splatných dluhů pojistného, splatné daně z příjmů:
- sociální zabezpečení 1.255 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2020.
- zdravotní pojištění 541 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2020.
- daň ze závislé činnosti 517 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2020
8. Výsledek hospodaření za rok 2018, to je zisk ve výši 2.101 tis. Kč, byl převeden na nerozdělený zisk minulých let.
Výsledek hospodaření za rok 2019: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 1.534 tis. Kč.

VII. Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Události, které nastaly po rozvahovém dni s možným vlivem na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky:

Koncem roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a



způsobil rozsáhlé ekonomické škody. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení nezaznamenalo pokles tržeb, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost účetní jednotky, to je na poskytování sociálních služeb. Vedení bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na společnost a její zaměstnance.

Vedení zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Datum: 29. 5. 2020

Podpis: **Mgr. HANA PIERZCHALOVÁ**
ředitelka

