



RUKA POMOCI A NADĚJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2020

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a
o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon
o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2020

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
HLAVNÍ ČINNOST	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	10
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	10
Nestátní zdravotnické zařízení	10
Mobilní hospic	11
Půjčovna kompenzačních pomůcek	11
SENIOR PROGRAM	11
DOPLŇKOVÁ ČINNOST	11
LIDSKÉ ZDROJE	11
ČINNOST SH V ROCE 2020	12
PLÁNY NA ROK 2021	15
HOSPODAŘENÍ	15
PODĚKOVÁNÍ	18
LOGA	19

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové, klienti i zaměstnanci společnosti,

máte možnost se seznámit s Výroční zprávou o činnosti SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti za rok 2020. Výroční zpráva byla vytvořena s vědomím, že v ní naleznete všechny důležité informace za uplynulý rok.

Naše činnost by se v žádném případě neobešla bez podpory a zájmu magistrátu, obcí, společností, institucí, ale i jednotlivců a dobrovolníků. Vážíme si jich a těší nás, že nám pomáhají.

Děkujeme za významnou podporu Moravskoslezského kraje.

Rok 2020 u nás začal příjemně, měli jsme mnoho krásných plánů a představ, ale najednou počátkem března, jako bychom začali žít v jiné době.

Celý svět zasáhla „koronavirová chřipka“ a nikdo z nás nepředpokládal, že se tak rychle změní život každého z nás. Sdělovací prostředky nás nepřetržitě informovaly o nárustu počtu nemocných i zemřelých u nás i v celém světě. Člověk pomalu nevěřil vlastním uším, co se to stalo a kladl si otázku „proč?“

Jak to vlastně u nás začalo?

Již v průběhu února jsme vytvořili Krizový tým, následně jsme uzavřeli všechna zařízení a pružně jsme reagovali na pokyny vlády ČR, MPSV a plně jsme využívali metodické pokyny APSS ČR.

Naše domovy, domácí péče i mobilní hospic měly zásoby dezinfekce, a ochranných pomůcek, které na trhu velice brzy mizely, jen na jeden měsíc pro běžný provoz. Na MSK začal fungovat krizový tým a pomůcky sice v malé míře, ale přece nám začali dodávat.

Se zákazem návštěv a zákazem vycházení, nutností nosit roušky jsme všichni bojovali každý den. Klienti nám nerozuměli, špatně slyšeli, někteří nechápali, k čemu jsou vlastně roušky nutné. V okamžiku, kdy byla nařízena povinnost provádět rychlotesty, které jsme měli všichni negativní, se ihned mezi zaměstnanci i klienty snížilo psychické napětí.

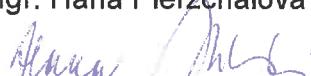
Během léta, jsme si všichni mysleli, že je po pandemii, ale ta do našich zařízení udeřila v plné síle v listopadu. Potýkali jsme se s personální krizi, pomáhali nám dobrovolníci, vojáci a studenti, protože bez nich bychom péči nedokázali zajistit. Obdivuhodné bylo i mimořádné nasazení našich pracovníků, kteří prokazovali svoji profesionalitu, rychle se přizpůsobovali mimořádným situacím, dokonce i naši klienti se snažili respektovat určitá omezení. Za tuto oběťavost jim všem velice děkuji.

Děkuji oběťavým zaměstnancům, jejichž zásluhou jsme mohli v naší činnosti pokračovat a děkuji i našim klientům i jejich rodinám za vyjádřenou důvěru.

Samozřejmě se nám nepodařilo uskutečnit vše, co jsme si přáli, ale věříme, že nadcházející rok 2021 nám přinese možnosti i finanční zdroje, pomocí kterých zajistíme naše další plány, hlavně ty, které jsme díky pandemii nerealizovali. V některých našich domovech pro seniory chceme i přes velmi složitou situaci provést stavební úpravy za účelem snížení počtu vícelůžkových pokojů.

Děkuji.

ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezskahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Libuše Klementová, Eliška Fialková,
Helena Grimmová, Hildegarda Hospůdková,
Anna Kukuczková, Eva Malirzová,
Jaroslava Mašková, Gertruda Remešová,
Gertruda Siwková, Zofie Szewieczkova,
Edita Valečková, Alexandra Buławová,
Eva Liberdová, Mgr. Hana Pierzchalová,
Alice Sznapkova

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková - předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

Mgr. Karel Königstein - předseda
Bc. Jan Reiskup
MUDr. Marian Palowski
Ing. Roman Król
Bc. Andrea Radomská
Mgr. Hana Čadová

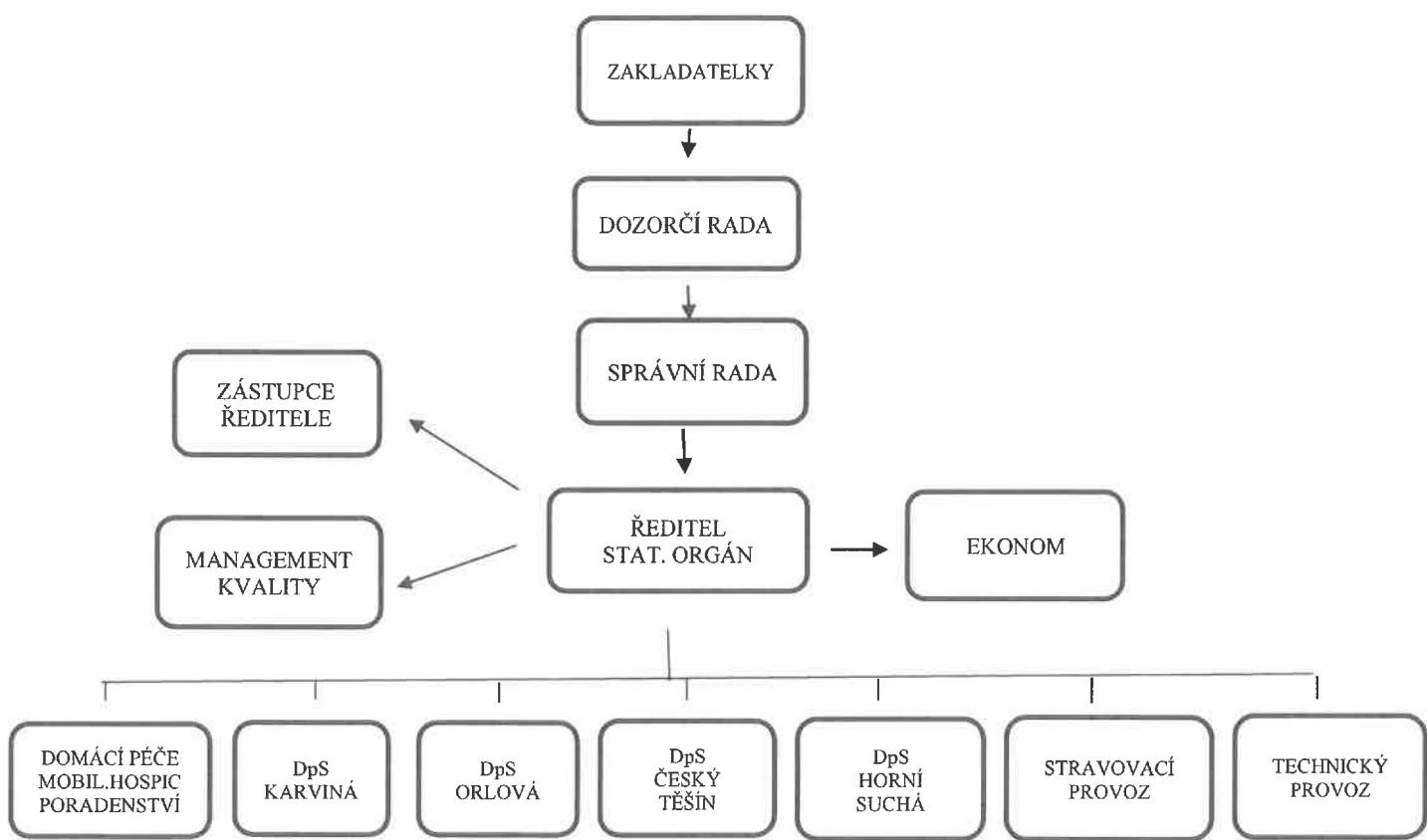
Statutární orgán

Ředitelka:

Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti



HLAVNÍ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje Domácí komplexní ošetřovatelskou péči a Domovy pro seniory. Součástí Domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek. Pomáháme organizovat Senior program a dále máme jako doplňkovou činnost zřízenou Hostinskou činnost.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o rádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.

Struktura činností SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s.



- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ■ Domov pro seniory v Horní Suché | ■ Domov pro seniory v Karviné |
| ■ Domov pro seniory v Orlové | ■ Domov pro seniory v Českém Těšíně |
| ■ Domácí péče | ■ Mobilní hospic |
| ■ Odborné sociální poradenství | ■ Stravovací provoz |
| ■ Technický provoz | ■ Ředitelství |

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

„Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů“

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346,
734 01 Karviná-Mizerov**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova je 40 míst. Domov má 25 zaměstnanců.

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., č. p. 870,
735 11 Orlová-Lazy**

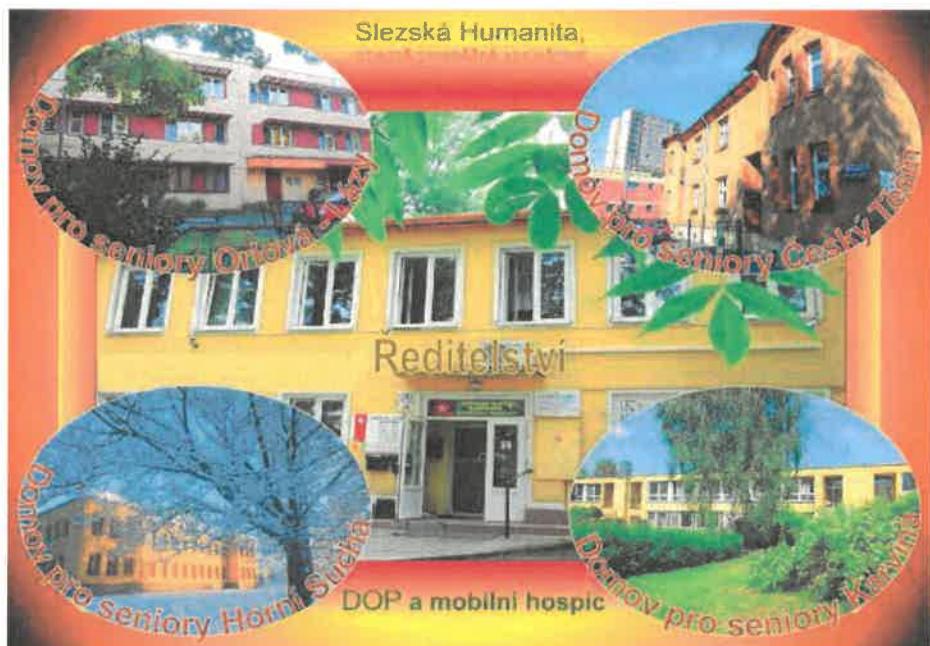
Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu je od 01. 07. 2018 pan Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 55 lůžek. Domov má 43 zaměstnanců.

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2,
737 01 Český Těšín**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně pozemků v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 20 zaměstnanců.

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5,
735 35 Horní Suchá**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 15- ti žadatelů obce do pobytové péče. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 22 zaměstnanců.



Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Prostřednictvím společenských a kulturních akcí podporujeme klienty v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Pořádáme setkání seniorů na různých společenských akcích, oslavách narozenin, zahradních party nebo koncertech.

Individuální aktivizace je prováděna na základě zájmu, který vyplynul z individuálního plánu klienta. Nabízíme možnost canisterapie, povídání u lůžka, prohlížení fotografií, čtení knih a časopisů, cvičení na lůžku a ergoterapeutické cvičení.

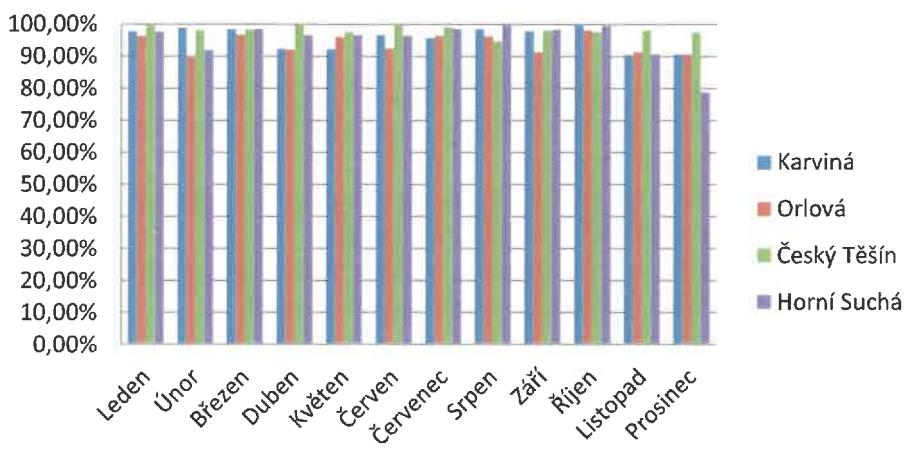
Mezi oblíbené aktivity patří trénování paměti, zpívání a sledování filmů.

O víkendu na domovech probíhají duchovní služby.

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY 2020

2020	Karviná	Orlová	Český Těšín	Horní Suchá
	40	55	30	30
Leden	97,82%	96,50%	99,68%	97,74%
Únor	98,97%	90,03%	98,28%	92,04%
Březen	98,55%	96,88%	98,49%	98,71%
Duben	92,42%	92,27%	100,00%	96,67%
Květen	92,34%	96,27%	97,63%	96,77%
Červen	96,75%	92,50%	99,89%	96,56%
Červenec	95,81%	96,53%	99,14%	98,71%
Srpen	98,55%	96,32%	94,84%	99,89%
Září	97,92%	91,41%	98,11%	98,44%
Říjen	100,00%	98,23%	97,63%	99,57%
Listopad	90,50%	91,47%	98,11%	90,75%
Prosinec	90,65%	90,72%	97,63%	78,82%
ROK 2020	95,86%	94,09%	98,29%	95,39%

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY 2020



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit.

ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

Společnost vytvořila v roce 1991 **Domácí ošetřovatelskou péči**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetřovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péči, půjčovnu kompenzačních pomůcek a mobilní hospic.

Nestátní zdravotnické zařízení

Domácí zdravotní péče byla zajišťována všeobecnými sestrami, které ošetřovaly v průměru 100 klientů denně v Karviné a okolních obcích. Průměrně ošetřuje 1 všeobecná sestra denně 12-15 klientů. V sobotu a neděli bylo ošetřováno 45-55 klientů.

Proti předchozím letům vzrostla potřeba zajištění onkologicky nemocných, proto byl celý kolektiv proškolen v novinkách, hospicové a palliativní péči. Všeobecné sestry rovněž absolvovaly kurz Bazální stimulace, který se využívá hlavně u umírajících klientů.

Mobilní hospic

Mobilní hospic je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.

Náš mobilní hospic v minulém roce umožnil 30 klientům zemřít doma ve svém sociálním prostředí a sociální poradna poskytla odborné poradenství 236 klientům a jejich blízkým. Jsme hrdí na to, že se rodiny s klienty po našem odchodu vždy cítí lépe než před návštěvou.

Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

SENIOR PROGRAM

Senior program zajišťují bývalé členky představenstva, tento program funguje velice dobře a může být příkladem ostatním seniorům.

Bohužel v roce 2020 se nekonaly žádné společné aktivity z důvodu CoV-19, ale rekondiční pobyt v Horní Lomné se podařilo uskutečnit v čase rozvolnění a zmírnění epidemiologických pravidel.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost má jako doplňkovou činnost zřízenou Hostinskou činnost, kterou neprovozuje.

LIDSKÉ ZDROJE

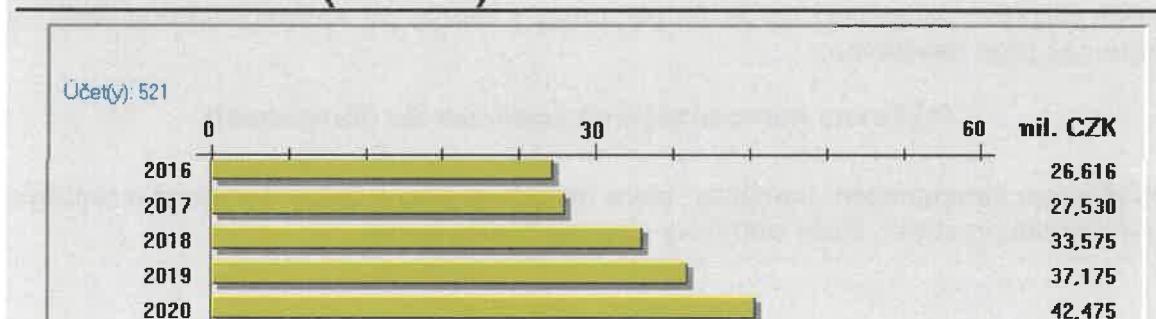
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2020 123 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru. V domácí ošetřovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, praktické sestry, pracovníci přímé obslužné péče, ošetřovatelky, sociální

pracovníci, asistenti sociálního pracovníka, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovnice na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnáni tito pracovníci: ředitelka, asistentka, pokladní, účetní, mzdová účetní byla zabezpečována externě, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, kuchaři, pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovaly také osoby na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

Mzdové náklady tvoří ve společnosti téměř nejvyšší nákladovou položku. Jsou zachyceny v grafu.

Saldo na účtě (účtech)



V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 2 zaměstnance ve stravovacím provozu a 1 zaměstnance v domově pro seniory.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Haviřov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, většinou jedenkrát týdně, přinášejí k nám nové nápady, nadšení a zkušenosti. Mezi klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 28 dobrovolníků, kteří celkem odpracovali 252,75 hodin

ČINNOST V ROCE 2020

Celá naše společnost pracovala třetím rokem v novém softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.



Vzdělávání v naší společnosti

Vzdělávání zaměstnanců bylo v roce 2020 výrazně omezeno díky probíhající koronavirové pandemii. Většina akcí se uskutečnila v online režimu.

- Hospicová a paliativní péče v sociálních službách
- Etika v práci s klienty v sociálních službách
- Covid 19 ve vašem zařízení a jak na něj
- Vykazování odbornosti 913
- Indikace a vykazovaná péče, kapitoly z geriatrie
- Úvod do problematiky inkontinence
- Výcvik pro roli klíčových pracovníků
- Deprese u seniorů a deprese jako příznak
- Míčkování pro terapeuty
- Neverbální komunikace
- Pandemický plán pro sociální služby
- Antigenní testování
- Konference pro ekonomy
- Financování v sociálních službách

Aktivity klientů a kulturní akce

Bylo nabízeno mnoho různorodých aktivizačních a terapeutických činností, které pro ně připravovali aktivizační pracovníci a terapeuti. Tyto aktivity byly nabízeny společně i individuálně.

Mezi tyto aktivity patřily kondiční cvičení, trénování paměti, biblioterapie, povídání, reminiscence, pétangue a další.

Během uvolnění epidemiologických opatření se nám podařilo zorganizovat několik hezkých akcí a vystoupení:

- Vystoupení tanečního souboru Morava
- Turnaj v kuželkách
- Opékání párků
- Videohovory klientů s rodinami
- Bazální stimulace
- Canisterapie



Přestože skoro po celý rok platila v různé míře protiepidemická opatření, všichni se snažili našim klientům zpříjemnit ubytování u nás a na Vánoce jsme opětovně získali Betlémské světlo, které bylo rozvezeno do všech našich domovů.



Další důležité skutečnosti

V rámci celosvětového trendu snižování počtu vícelůžkových pokojů v domovech pro seniory a tím zlepšení kvality poskytování sociálních služeb jsme plánovali drobné rekonstrukce v oblasti ubytování. Tyto rekonstrukce však byly vzhledem ke koronavirové pandemii pozastaveny.

- Obnovoval se v některých domovech dosluhující nábytek
- Proběhla renovace denních místností a zázemí pro zaměstnance
- V Horní Suché byly změnou dispozice dvoulůžkového pokoje vytvořeny 2 jednolůžkové pokoje
- Všechny naše domovy se opět zapojily do Ježíškových vnoučat

Bylo potřeba i vyměnit některé dosluhující vybavení stravovacího provozu jako je drtič odpadu a byl zakoupen i nový plynový kotel.

Jako v každé službě, tak i u nás přicházejí mimořádné události, v domově v Českém Těšíně neopravitelně dosloužil ohřívač vody, který jsme vyměnili za nový.

Na podzim dostal Domov pro seniory v Orlové Lazy radostnou zprávu, že Nadace UPS věnuje domovu 20 000 dolarů. Tato částka bude použita na renovaci zahrady.



Od anonymních dárců jsme získali velké množství materiálních darů. Dary zasílali v době pandemie poštou, kurýry či osobně. Obdrželi jsme dezinfekce, ochranné pomůcky, drogérii, trvanlivé potraviny, nápoje, vitamíny, časopisy, knihy, tablety a mnoho dalšího.

Všem dárcům ještě jednou velice děkujeme, této podpory si velice vážíme.

PLÁNY V ROCE 2021

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

Za velice důležité považujeme dokončit rekonstrukce pokojů v Karviné a Orlové.

V některých našich zařízeních již budeme muset také vyměnit PVC krytiny na pokojích a zakoupit nové signalizační zařízení.

S roky také dosluhují některá polohovací lůžka, antidekubitní matrace, klasické matrace a komody.

Velkou nutností je vytvořit nové zázemí ředitelství, odbornému sociálnímu poradenství, domácí péči a mobilnímu hospici.

Ve vzdělávání budeme nadále pokračovat v paliativní péči a bazální stimulaci.

HOSPODÁŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily také velkou položku ve financování našich služeb.

V roce 2020 jsme v souvislosti s epidemii COVID-19 využili mimořádné dotační tituly MZ a MPSV na odměny pro pracovníky v sociálních službách, výpadek finančních zdrojů a vícenáklady související s epidemii.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování senior programu

Rekondiční pobyt si účastníci hradili sami.

**Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2020
(v tis. Kč)**

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	18 663
Příspěvky na péči	14 693
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	25 359
Dotace měst a obcí	1 750
Dary	502
Dotace MPSV	2 982
Ostatní výnosy	1 080
Výkony zdravotních pojišťoven	9 769
Dotace MZ	487
Celkem	75 285

Struktura nákladů za rok 2020 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby	17 341
Osobní náklady	55 026
Osobní náklady na odměnu vedení a dozorčí rady	1 474
Daně a poplatky	19
Jiné ostatní náklady	236
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	1 050
Celkem	75 146

Přehled výnosů za rok 2020 (v tis. Kč)

Druh výnosu	Částka
Provozní dotace	30 578
Příspěvky a dary	502
Vlastní tržby	43 707
Ostatní výnosy	481
Tržby z prodeje majetku	17
Celkem	75 285

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2020**Dlouhodobý majetek**

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	39
Dlouhodobý hmotný majetek	30 267
Oprávky	- 21 558
Celkem	8 748

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	135
Pohledávky	1 627
Jiný	2 669
Finanční majetek	14 485
Celkem	18 916

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	685
Krátkodobé závazky	9 473
Celkem	10 158

Po lhůtě splatnosti nejsou žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2021.

Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

V průběhu roku 2020 nadále trvala celosvětová pandemie COVID-19 (koronavirus), jejíž dopad na činnost společnosti byl ze strany vedení průběžně analyzován a monitorován. I když v době zveřejnění této účetní závěrky nebyl vedením zaznamenán dopad pandemie na činnost účetní jednotky, situace se neustále mění a nelze tedy předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost účetní jednotky, to je na poskytování sociálních služeb. Vedení bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na společnost a její zaměstnance.

Vedení rovněž zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Moravskoslezský kraj, MPSV, MZ, Statutární město Karviná, Statutární město Ostrava, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Vratimov, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Dětmarovice, Obec Albrechtice, nadace UPS, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s., a další ...

Zároveň děkujeme všem dárcům a dobrým lidem, kteří našim klientům a zaměstnancům věnovali ve složité době drobné potravinové i materiální dárky nebo ochranné a dezinfekční prostředky.

Děkujeme také pomoci „GIVT“, která pomáhá podporovat neziskové organizace v celé ČR.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří mnoho hodin věnovali v době covidové našim klientům a samozřejmě vojákům z Přáslavic. Bez jejich pomoci bychom to nezvládli. Jejich pomocí si velice vážíme.





Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

Úč NO Úč 1 - 01

ROZVAHA

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

sestavená k **31.12. 2020**
(bez zaokrouhlení)

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

AKTIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období		Stav k posled. dni účet. období
		1	2	
A. Dlouhodobý majetek celkem	001	9 379 091,87		8 748 626,87
A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	39 281,90		39 281,90
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012) 003			
2. Software	(013) 004	39 281,90		39 281,90
3. Ocenitelná práva	(014) 005			
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018) 006			
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019) 007			
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	(041) 008			
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051) 009			
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	30 180 434,67		30 267 025,07
1. Pozemky	(031) 011	86 007,00		86 007,00
2. Umělecká díla a předměty	(032) 012	218 200,00		218 200,00
3. Stavby	(021) 013	20 507 592,88		20 507 592,88
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022) 014	7 484 105,99		7 491 812,99
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025) 015			
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026) 016			
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028) 017	1 355 338,60		1 313 294,60
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029) 018	518 690,20		512 521,60
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042) 019	10 500,00		137 596,00
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052) 020			
A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	021			
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061) 022			
2. Podíly - podstatný vliv	(062) 023			
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063) 024			
4. Zárukami organizačním složkám	(066) 025			
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067) 026			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069) 027			
A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	029	-20 840 624,70		-21 557 680,10
1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072) 030			
2. softwaru	(073) 031	-39 281,90		-39 281,90
3. ocenitelným právům	(074) 032			
4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078) 033			
5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079) 034			
6. stavbám	(081) 035	-11 913 840,00		-12 702 309,00
7. samostatným hmotným movitým věcem a souborem hmotných movit	(082) 036	-7 013 474,00		-6 990 273,00
8. pěstitelským celkům trvalých porostů	(085) 037			
9. základnímu stádu a tažným zvířatům	(086) 038			
10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088) 039	-1 355 338,60		-1 313 294,60
11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089) 040	-518 690,20		-512 521,60

B. Krátkodobý majetek celkem	041	16 421 155,58	18 915 780,94
B.I. Zásoby celkem	042	74 007,62	134 517,31
1. Materiál na skladě	(112)	043	74 007,62
2. Materiál na cestě	(119)	044	
3. Nedokončená výroba	(121)	045	
4. Polotovary vlastní výroby	(122)	046	
5. Výrobky	(123)	047	
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	048	
7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049	
8. Zboží na cestě	(139)	050	
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	051	
B.II. Pohledávky celkem	052	1 387 644,64	1 627 389,04
1. Odběratelé	(311)	053	636 293,64
2. Směnky k inkasu	(312)	054	
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	055	
4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	056	513 712,00
5. Ostatní pohledávky	(315)	057	46 084,00
6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	058	
7. Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	(336)	059	
8. Daň z příjmu	(341)	060	119 110,00
9. Ostatní přímé daně	(342)	061	
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	062	
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	063	
12. Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	(346)	064	
13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	(348)	065	
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	066	
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	067	
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375)	068	
17. Jiné pohledávky	(378)	069	72 445,00
18. Dohadné účty aktivní	(388)	070	146 683,76
19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	071	
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem	072	12 817 264,45	14 484 994,10
1. Peněžní prostředky v pokladně	(211)	073	145 227,00
2. Ceniny	(213)	074	427 740,00
3. Peněžní prostředky na účtech	(221)	075	12 672 037,45
4. Majetkové cenné papíry	(251)	076	
5. Dlužné cenné papíry	(253)	077	
6. Ostatní cenné papíry	(256)	078	
7. Peníze na cestě	(261)	080	
B.IV. Jiná aktiva celkem	081	2 142 238,87	2 668 880,49
1. Náklady příštích období	(381)	082	129 089,50
2. Příjmy příštích období	(385)	083	2 013 149,37
AKTIVA CELKEM	ř. 1 + 41	085	25 800 247,45
			27 664 407,81

PREMIER system ver. X7.1 © 1995-202



PASIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		3	4
A. Vlastní zdroje celkem	086	17 536 055,02	17 506 271,86
A.I. Jmění celkem	087	3 473 166,01	3 304 167,05
1. Vlastní jmění	(901)	088	3 473 166,01
2. Fondy	(911)	089	
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	090	
A.II. Výsledek hospodaření celkem	091	14 062 889,01	14 202 104,81
1. Účet hospodářského výsledku	092		139 215,80
2. Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	(931)	093	1 533 722,33
3. Nerozdelený zisk, neuhraněna ztráta minulých let	(932)	094	12 529 166,68
B. Cizí zdroje	095	8 264 192,43	10 158 135,95
B.I. Rezervy celkem	096		
1. Rezervy	(941)	097	
B.II. Dlouhodobé závazky celkem	098	746 207,28	684 804,74
1. Dlouhodobé úvěry	(951)	099	88 757,46
2. Emitované dluhopisy	(953)	100	
3. Závazky z pronájmu	(954)	101	
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	(955)	102	
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	103	
6. Dohadné účty pasivní	(389)	104	657 449,82
7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	105	636 472,41
B.III. Krátkodobé závazky celkem	106	7 510 986,15	9 473 131,21
1. Dodavatelé	(321)	107	690 355,60
2. Směnky k úhradě	(322)	108	
3. Přijaté zálohy	(324)	109	
4. Ostatní závazky	(325)	110	396 845,70
5. Zaměstnanci	(331)	111	2 933 519,00
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	112	
7. Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	(336)	113	1 796 506,00
8. Daň z příjmu	(341)	114	
9. Ostatní přímé daně	(342)	115	516 729,00
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	116	
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	117	331,00
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	118	
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	(348)	119	427 740,00
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	(367)	120	
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	121	
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	122	
17. Jiné závazky	(379)	123	1 176 699,85
18. Krátkodobé úvěry	(231)	124	
19. Eskontní úvěry	(232)	125	
20. Emitované krátkodobé dluhopisy	(241)	126	
21. Vlastní dluhopisy	(255)	127	
22. Dohadné účty pasivní	(389)	128	
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	129	
B.IV. Jiná pasiva celkem	130	6 999,00	200,00
1. Výdaje příštích období	(383)	131	6 799,00
2. Výnosy příštích období	(384)	132	200,00
PASIVA CELKEM	(ř.86+95)	134	25 800 247,45
			27 664 407,81

Odesláno dne: Razítko: Podpis odpovědné osoby: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení:

RADA POMOCI A NADĚJE
SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město
IČ: 42864917

Mgr. Hana Pierzchalová
Hana / M. / 26.5.2021

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2020**
(bez zaokrouhlení)

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město
Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská	celkem	
	5	6	7	8
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby				
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	75 145 702,63			75 145 702,63
2. Prodané zboží	17 341 424,56			17 341 424,56
3. Opravy a udržování	11 994 236,56			11 994 236,56
4. Cestovné		944 985,09		944 985,09
5. Náklady na reprezentaci		2 178,00		2 178,00
6. Ostatní služby		4 400 024,91		4 400 024,91
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady				
10. Mzdové náklady	56 499 474,00			56 499 474,00
11. Zákonné sociální pojištění	42 475 688,00			42 475 688,00
12. Ostatní sociální pojištění	13 862 312,00			13 862 312,00
13. Zákonné sociální náklady		161 474,00		161 474,00
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky				
15. Daně a poplatky	19 072,00			19 072,00
V. Ostatní náklady				
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	236 044,07			236 044,07
17. Odpis nedobytné pohledávky	286,00			286,00
18. Nákladové úroky		7 068,71		7 068,71
19. Kurzové ztráty		1 280,00		1 280,00
20. Dary				
21. Manka a škody		5,86		5,86
22. Jiné ostatní náklady		227 403,50		227 403,50
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných				
23. Odpisy dlouhodobého majetku	1 049 688,00			1 049 688,00
24. Prodaný dlouhodobý majetek	1 049 688,00			1 049 688,00
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů				
29. Daň z příjmů				
Náklady celkem	75 145 702,63			75 145 702,63



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12. 2020

(bez zaokrouhlení)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město
Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská	7	celkem
	5	6		
B. Výnosy	75 284 918,43			75 284 918,43
I. Provozní dotace	30 577 773,71			30 577 773,71
1. Provozní dotace	30 577 773,71			30 577 773,71
II. Přijaté příspěvky	502 091,76			502 091,76
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	502 091,76			502 091,76
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	43 707 155,22			43 707 155,22
Tržby za vlastní výkony a za zboží	43 707 155,22			43 707 155,22
IV. Ostatní výnosy	481 297,74			481 297,74
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kurzové zisky	1 280,00			1 280,00
9. Zúčtování fondů	-3,75			-3,75
10. Jiné ostatní výnosy	480 021,49			480 021,49
V. Tržby z prodeje majetku	16 600,00			16 600,00
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	16 600,00			16 600,00
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	75 284 918,43			75 284 918,43
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	139 215,80			139 215,80
D. Hospodářský výsledek po zdanění	139 215,80			139 215,80

Odesláno dne:

Razítko :



SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

RUKA POHOCÍ A NADĚJE

IČ: 42864917

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzhalová

Datum sestavení:

26.5.2021

PREMIER system ver. X7.1 ©



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2020

I. Základní údaje

1. Název a sídlo: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná 6
2. IČ: 42 86 49 17
3. Právní forma: obecně prospěšná společnost
4. Předmět hlavní činnosti: Domovy pro Seniory-sociální služby
5. Datum vzniku: 11. 7. 1991, č.j. vsc/1-7157-91R
6. Statutární orgán: Mgr. Hana Pierzchalová – ředitelka
7. Rozvahový den: 31. 12. 2020
8. Okamžik sestavení ú.z.: 26. 5. 2021
9. Údaje o zakladatelích: 15 fyzických osob, zapsaných ve zřizovací listině

II. Údaje o počtu zaměstnanců, výši osobních nákladů a odměnách statutárním orgánům.

1. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	122,53
Z toho řídících	2
2. Výše osobních nákladů celkem	56.336 tis. Kč
Z toho řídících :	1 474 tis. Kč

III. Poskytnuté úvěry a půjčky

V průběhu účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry a půjčky.

IV. Informace o účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

V průběhu účetního období nebyly uzavřeny žádné smlouvy.

V. Účetní zásady a metody

1. Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.
3. Majetek a závazky jsou oceňovány dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona o účetnictví. Účetní jednotka nevidovala k rozvahovému dni majetek a závazky, které se oceňují reálnou hodnotou, případně ekvivalencí podle § 27 zákona o účetnictví.



4. Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.
 5. Během účetního období účetní jednotka neúčtovala o zákonných ani ostatních rezervách.
 6. Během účetního období účetní jednotka nevytvářela zákonné opravné položky.
 7. V průběhu účetního období účetní jednotka účtovala pouze o účetních případech vyjádřených v české měně. Kurzové rozdíly tedy nevznikly.

VI. Doplňující informace rozvaze a k výkazu zisku a ztrát

1. Dlouhodobý majetek:

		stav k 1.1.2020	přírůstky	úbytky	stav k 31.12.2020	oprávky k 1.1.2020	oprávky k 31.12.2020
1.	drobný NM	39			39	39	39
2.	budovy	20508			20508	11087	11914
3.	dlouhodobý HM vč.nedokonč.						
4.	Pozemky+uměl. díla	9369	419	333	9455	8888	8816
		304	0		304	0	0

2. Odměna za povinný roční audit 48 tis. Kč
Odměna za daňové poradenství 12 tis. Kč

3. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použití daňových úlev a způsobu užití prostředků v běžném účetním období:
Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující a snižující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 34 tis. Kč, a o nedaňové výnosy ve výši 27 tis. Kč. Dále byla uplatněna sleva na dani ve výši 28 tis. Kč. Po těchto úpravách daň zn. příjmů za rok 2020 činí 0 Kč.

4. OPS vykonává pouze hlavní činnost.

5. Informace o provozních dotacích
Dotace MSK 25.359 tis. Kč Dotace MPSV 2.982 tis. Kč
Dotace obcí 1.750 tis. Kč Dotace MZ 487 tis. Kč

6. Informace o darech – byly přijaté dary v celkové výši 502 tis. Kč.

7. Přehled splatných dluhů pojistného, splatné daně z příjmů:
- sociální zabezpečení 1.505 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2021,
- zdravotní pojištění 649 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2021,
- daň ze závislé činnosti 687 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2021.

8. Výsledek hospodaření za rok 2019, to je zisk ve výši 1.534 tis. Kč, byl převeden na nerozdělený zisk minulých let.
Výsledek hospodaření za rok 2020: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 139 tis. Kč.



VII. Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

V průběhu roku 2020 byl ze strany vedení průběžně analyzován dopad COVID-19 (koronavirus) na činnost Společnosti. I když v době zveřejnění této účetní závěrky nebyl vedením zaznamenán dopad pandemie na činnost účetní jednotky, situace se neustále mění, nelze tedy předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost účetní jednotky, to je na poskytování sociálních služeb. Vedení bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na společnost a její zaměstnance.

Vedení rovněž zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

VIII. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení četní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2020.

Datum: 26. 5. 2021

Podpis:
Hana Pierzhalová

Mgr. Hana Pierzhalová - ředitel



Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce sestavené ke dni 31. 12. 2020 a výroční zprávě za rok 2020 určena zakladatelům společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromázdila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádí, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použítí předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenosť provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora: Ing. Eleni Lipperová
Adresa: Poštovní 2, 702 00 Ostrava
Číslo oprávnění: 2016
Datum zprávy: 31. 5. 2021

Podpis auditora:



