

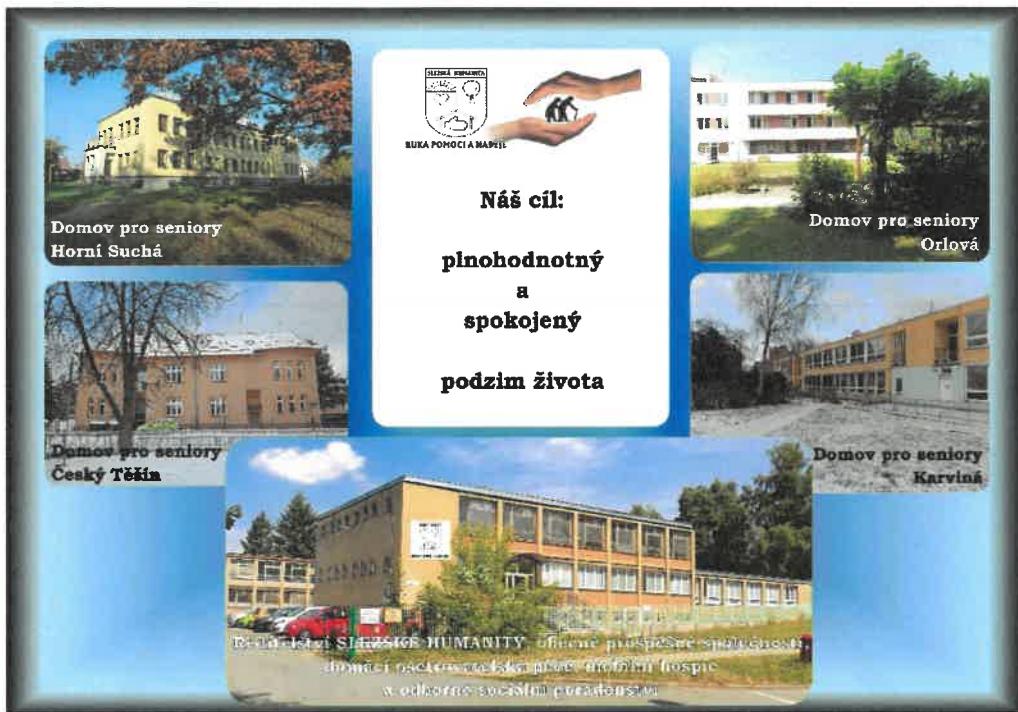
RUKA POMOCI A NADĚJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná-Mizerov

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2021

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a
o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon
o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2021

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
HLAVNÍ ČINNOST	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	12
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	12
Nestátní zdravotnické zařízení	12
Mobilní hospic	12
Půjčovna kompenzačních pomůcek	13
SENIOR PROGRAM	13
DOPLŇKOVÁ ČINNOST	14
LIDSKÉ ZDROJE	14
ČINNOST SH V ROCE 2020	16
PLÁNY NA ROK 2021	18
HOSPODAŘENÍ	18
PODĚKOVÁNÍ	21
LOGA	21

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové, klienti a zaměstnanci společnosti,

Předkládám Vám Výroční zprávu naší společnosti za rok 2021, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření celé SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti.

Plně jsem si vědoma, že vysoký standard našich poskytovaných služeb není možný bez vysokého pracovního nasazení, obětavosti zaměstnanců, dobrovolníků a příznivců, kterým bych chtěla za jejich práci poděkovat. Ti všichni mne přesvědčili, že vše se dá udělat, když je potřeba, a proto si jich velice vážím a cením.

Rok 2021 byl v mnohém jiný než roky předchozí. Život v našich domovech zasáhla opět pandemie koronaviru. Naši práci ovlivnila natolik, že jsme museli změnit zaběhnuté způsoby ošetřování, přístupů i komunikaci. Věřím, že jsme společnými silami nepříznivé situace zvládli a všichni si moc přejeme, abychom se do doby, která byla tak náročná pro nás všechny, nemuseli opět vrátit.

Děkuji všem našim klientům a jejich blízkým za důvěru a pochopení v této nelehké době. Dobре jsme si uvědomovali, že není jednoduché ze dne na den ztratit osobní kontakt se svými blízkými, a proto všem dekuji za trpělivost.

V rámci administrativních činností bylo nejdůležitější události roku stěhování. V červenci 2021 bylo ředitelství, domácí ošetřovatelská péče, mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek přestěhováno na novou adresu Čajkovského 2468/2b, 734 01 Karviná-Mizerov. Tyto nové a hezké prostory jsme získali od Magistrátu města Karviná, za které moc děkujeme.

S výhledem na rok 2022 a aktuální nejen politickou, ale i společenskou situaci, se domnívám, že to nebude jednoduchý rok. Neustále dochází k nárůstu cen všech energií, služeb, potravin, inflace neustále roste a výše mezd není úměrná současným nákladům. Musíme se naučit všichni více šetřit a musíme všichni věřit, že i přes všechny zatím negativní zprávy a prováděná opatření, budeme mít kolem sebe lidi, na které se můžeme spolehnout a se kterými to vše zvládneme.

Děkuji.

ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Čajkovského 2468/2b, 734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezskahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Libuše Klementová,
Helena Grimmová,
Anna Kukuczková,
Jaroslava Mašková,
Gertruda Siwková,
Edita Valečková,
Eva Liberdová,
Alice Sznapková

Eliška Fialková,
Hildegarda Hospůdková,
Eva Malířzová,
Gertruda Remešová,
Zofie Szewieczkova,
Alexandra Buławová,
Mgr. Hana Pierzchalová,

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková - předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

Mgr. Karel Königstein - předseda
Bc. Jan Reiskup
MUDr. Marian Palowski
Ing. Roman Król
Bc. Andrea Radomská
Mgr. Hana Čadová

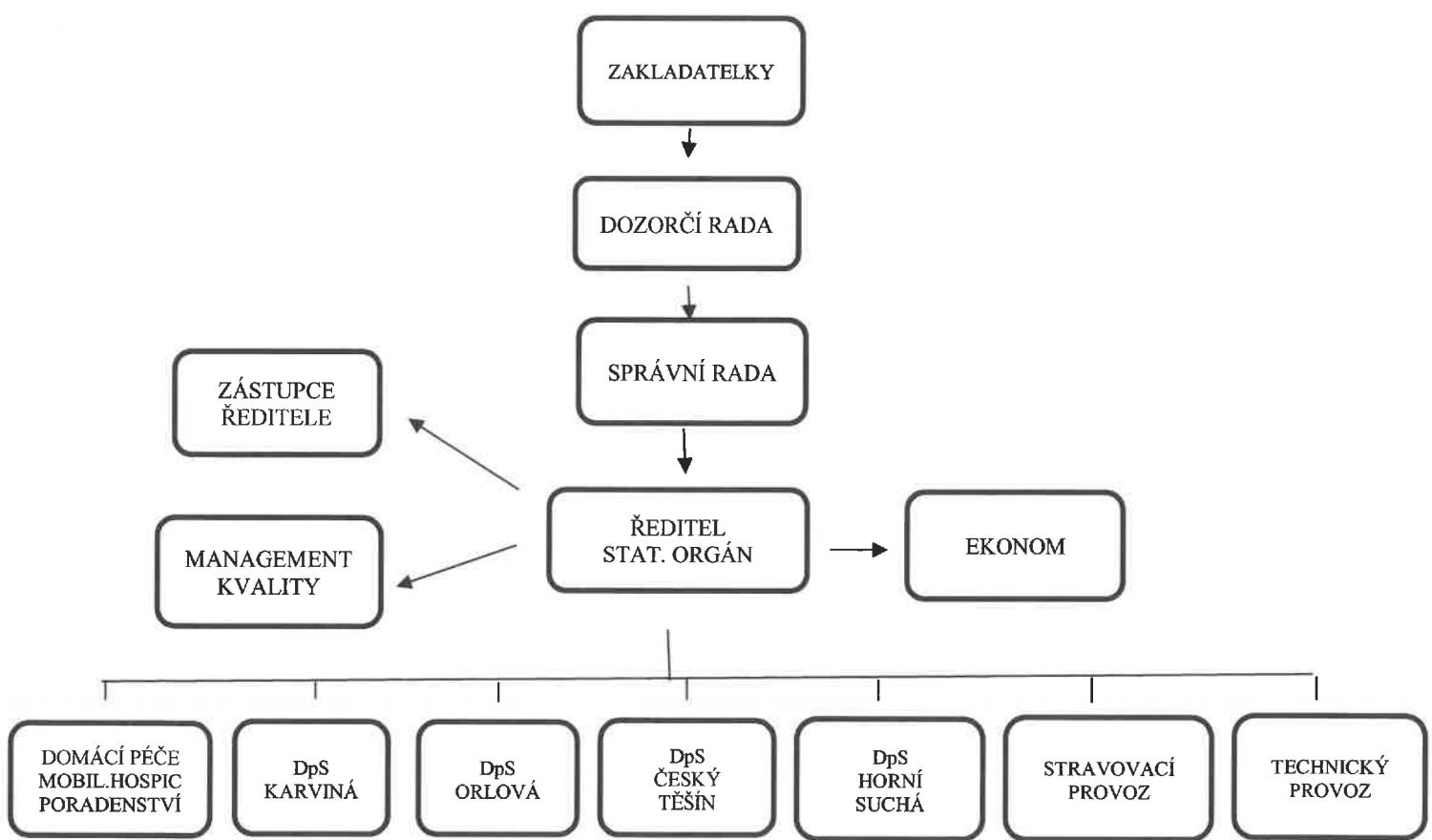
Statutární orgán

Ředitelka:

Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti



HLAVNÍ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje ošetřovatelskou péči a domovy pro seniory. Součástí domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek. Pomáháme organizovat senior program a dále máme jako doplňkovou činnost zřízenou hostinskou činnost.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o rádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.

Struktura činností SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s.



- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ■ Domov pro seniory v Horní Suché | ■ Domov pro seniory v Karviné |
| ■ Domov pro seniory v Orlové | ■ Domov pro seniory v Českém Těšíně |
| ■ Domácí péče | ■ Mobilní hospic |
| ■ Odborné sociální poradenství | ■ Stravovací provoz |
| ■ Technický provoz | ■ Ředitelství |

SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

„Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů“

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346,
734 01 Karviná-Mizerov**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova je 40 míst. Domov má 25 zaměstnanců.

V rámci celosvětového snižování počtu vícelůžkových pokojů v domovech pro seniory a tím zlepšení kvality poskytování sociálních služeb jsme provedli menší rekonstrukci v oblasti ubytování. Ze dvou skladů se staly dva jednolůžkové pokoje a z kanceláře vedoucí domova vznikl dvoulůžkový pokoj. Tím jsme snížili počet klientů na jednotlivých pokojích. Do těchto nových pokojů byl vyroben nábytek na míru.

Sklady a kancelář vedoucí byly přestěhovány do přízemních prostor.



**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Orlová č. p. 870,
735 11 Orlová-Lazy**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu je od 01. 07. 2018 pan Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 55 lůžek. Domov má 43 zaměstnanců. V tomto domově pro seniory jsme v přízemí zřídili dva jednolůžkové pokoje a jeden třílůžkový pokoj, tím jsme rovněž jako v Karviné snížili počet klientů na jednotlivých pokojích.

Proběhla rekonstrukce zahrady a nejdůležitější pro tento domov bylo zřízení vlastní kotelny, tím jsme se definitivně odpojili od Dolu Lazy nynějšího státního podniku DIAMO.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2, 737 01 Český Těšín

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně pozemků v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 20 zaměstnanců.

Domov pro seniory se provozuje v nejstarší budově, která vyžaduje časté drobné opravy všeho druhu, rekonstruovali jsme koupelnu, která již nevyhovovala skladbě klientů.

Na konci roku 2021 tento domov zasáhla vlna CoV-19, ale naštěstí se prohnala jen okolo a střídavě vyřadila většinou s lehkým průběhem asi polovinu zaměstnanců. Díky jejich zodpovědnému chování a nastaveným pravidlům testování se nerozšířila nákaza dále mezi naše klienty.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5, 735 35 Horní Suchá

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 15- ti žadatelů obce do pobytové péče. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 22 zaměstnanců.

Domov pro seniory v Horní Suché je nejmladší, ale již jsme museli vyměnit podlahovou krytinu na některých pokojích. Tento domov se pyšní překrásnou velkou zahradou, která však vyžaduje namáhavou údržbu. Díky vstřícnosti obecního úřadu se nám daří zahradu udržovat v pěkném stavu.



Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním. Na konci roku 2021 se 70% našich zaměstnanců přímé péče, sociálních pracovníků a všeobecných sester účastnilo vzdělávání v konceptu Bazální stimulace. Tímto vzděláváním jsme zkvalitnili základní ošetřovatelskou péči o naše klienty. Chtěla bych poděkovat svým kolegyním v našich domovech pro seniory, v domácí péči a hospici kteří po proškolení s velkým nadšením provádí koncept bazální stimulace na svých pracovištích a tím přispívají našim klientům ke zkvalitnění jejich dalšího života.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Prostřednictvím společenských a kulturních akcí podporujeme klienty v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Pořádáme setkání seniorů na různých společenských akcích, oslavách narozenin, zahradních party nebo koncertech.

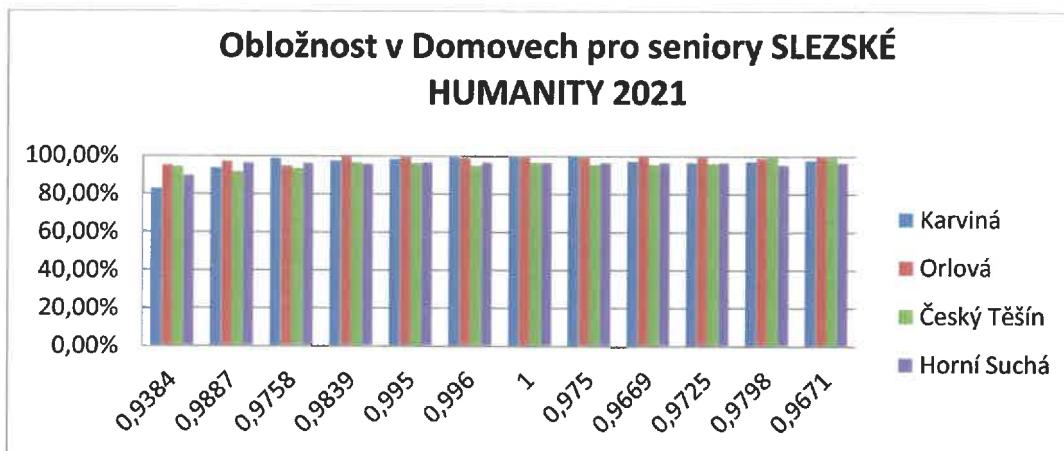
Individuální aktivizace je prováděna na základě zájmu, který vyplynul z individuálního plánu klienta. Nabízíme možnost canisterapie, povídání u lůžka, prohlížení fotografií, čtení knih a časopisů, cvičení na lůžku a ergoterapeutické cvičení.

Mezi oblíbené aktivity patří trénování paměti, zpívání a sledování filmů.

O víkendu na domovech probíhají duchovní služby.

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY 2021

2021	Karviná	Orlová	Český Těšín	Horní Suchá
	40	55	30	30
Leden	83,15%	95,29%	94,62%	90,00%
Únor	93,84%	97,19%	91,90%	96,55%
Březen	98,87%	95,03%	93,55%	96,34%
Duben	97,58%	100,0%	96,67%	96,00%
Květen	98,39%	99,58%	96,34%	96,67%
Červen	99,50%	98,99%	95,00%	96,67%
Červenec	99,60%	99,23%	96,56%	96,67%
Srpen	100,0%	99,36%	95,59%	96,67%
Září	97,50%	99,96%	95,67%	96,67%
Říjen	96,69%	99,30%	96,24%	96,67%
Listopad	97,25%	99,02%	99,67%	95,56%
Prosinec	97,98%	99,64%	99,35%	96,67%
ROK 2021	96,71%	98,55%	95,95%	95,92%



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit. Činnost odborné sociální poradny zajišťovala sociální pracovnice, která se věnovala zejména telefonickému poradenství hospicového typu a poradenství pro pozůstalé. Za některými klienty také dojízděla domů na osobní schůzky. Sociální pracovnice také poskytovala individuální schůzky pozůstalým. Pro pozůstalé byla otevřena rovněž otevřena „Kavárnička“, kde mohli pozůstalí sdílet s ostatními svůj smutek a zkušenosti s odchodem svých blízkých.

ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

Společnost v roce 1991 začala provozovat nestátní zdravotnické zařízení **Domácí ošetřovatelskou péči**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetřovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péče, mobilní hospic a půjčovnu kompenzačních pomůcek.

Náš zdravotní tým mnohdy poskytoval v terénu takové zdravotní výkony, které neprovádí často ani sestra v nemocnici. Neustále se snažíme vnímat potřeby našich klientů a inovovat naše služby, proto jsme také pořídili modernější zdravotnické vybavení, které našim klientům poskytuje větší komfort a stabilitu jejich zdravotního stavu.

Mobilní hospic

Mobilní hospic se provozuje od roku 2015 a je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.

Náš mobilní hospic v minulém roce umožnil 25 klientům zemřít doma ve svém sociálním prostředí.



Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

SENIOR PROGRAM

Senior program zajišťují bývalé členky představenstva, tento program funguje velice dobře a může být příkladem ostatním seniorům.

Bohužel v roce 2021 se nekonaly žádné společné aktivity z důvodu CoV-19, ale rekondiční pobyt v Horní Lomné se podařilo uskutečnit v čase rozvolnění a zmírnění epidemiologických pravidel. Rovněž se podařilo uskutečnit přednášku na téma „Zdravá výživa“, která se konala již v nových prostorech SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti.



DOPLŇKOVÁ ČINNOST

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost měla jako doplňkovou činnost zřízenou Hostinskou činnost, kterou neprovozovala a v roce 2021 ji ukončila.

LIDSKÉ ZDROJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2021 139 zaměstnanců. V domácí ošetřovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, praktické sestry, pracovníci přímé obslužné péče, ošetřovatelky, sociální pracovníci, asistenti sociálního pracovníka, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovnice na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnáni tito pracovníci: ředitelka, asistentka, pokladní, účetní, mzdová účetní, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, kuchaři, pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovaly také osoby na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

Mzdové náklady tvoří ve společnosti téměř nejvyšší nákladovou položku. Jsou zachyceny v grafu.



V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 1 zaměstnance ve stravovacím provozu a 1 zaměstnance v domově pro seniory.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Havířov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, většinou jedenkrát týdně, přinášejí k nám nové nápady, nadšení a zkušenosti. Mezi klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 29 dobrovolníků. Docházka dobrovolníků byla v roce 2021 značně ovlivněná pandemií covidu, ale přesto celkem odpracovali 359,50 hodin a provedli 212 návštěv. ADRA ve spolupráci s TESCEM pro naše klienty uspořádala sbírku vánočních dárků pod názvem „Vánoční strom splněných přání“ a „Strom splněných přání“. Naši senioři byli nadšení a nemohli uvěřit tomu, že jim cizí lidé nakoupili dárky, jen proto, aby je potěšili.



ČINNOST V ROCE 2021

Celá naše společnost pracovala čtvrtým rokem v novém softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.



Vzdělávání v naší společnosti

Vzdělávání zaměstnanců bylo opět v roce 2021 výrazně omezeno díky probíhající koronavirové pandemii. Většina akcí se uskutečnila v online režimu.

- Bazální stimulace
- Hospicová a paliativní péče v sociálních službách
- Jak doprovázet v závěru života a být nablízku pozůstalým
- Podávání výživy centrálními vstupy PICC a porty
- Relaxační techniky
- Syndrom vyhoření v sociálních službách
- Demence a inkontinence
- Virtuální realita
- Antigenní testování
- Financování sociálních služeb
- Konference pro ekonomy a účetní

Aktivity klientů a kulturní akce

Bohužel i rok 2021 byl poznamenaný koronavirem, proto se nemohly uskutečnit mnohé kulturní akce, které byly naplánovány. V době, kdy byla epidemiologická situace příznivější, proběhlo tradiční smažení vaječiny, opékání párků, pečení italského chleba a pečení bramboráků.

Akce a vystoupení:

- Oslava Dne seniorů s divadlem
- Bingo
- AZ kvíz
- Canisterapie
- Vítání léta
- Taneční terapie
- Hudební a taneční soubor Morava
- Mikoláš s firemními dobrovolníky UPS
- Hra na klavír a kytaru

Bylo také nabízeno mnoho různorodých aktivizačních a terapeutických činností, které pro klienty připravovali aktivizační pracovníci. Tyto aktivity byly nabízeny společně i individuálně.

Mezi tyto aktivity patřily kondiční cvičení, trénování paměti, biblioterapie, povídání, reminiscence, pétangue a další.



Další důležité události:

Na podzim dostal Domov pro seniory Karviná radostnou zprávu, že Tesco věnuje domovu 30 000,-Kč. Tato částka byla použita na nákup ložního prádla pro klienty.



PLÁNY V ROCE 2022

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

V následujícím roce se zaměříme na obnovu nábytku na pokojích klientů, např. noční stolky s výsuvnou deskou, komody, jídelní stolky. Na výměnu antidekubitních matrací a dalších potřebných věcí pro pohodlí našich klientů.

Ve vzdělávání budeme nadále pokračovat v paliativní péči a bazální stimulaci.

HOSPODAŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily také velkou položku ve financování našich služeb.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování senior programu

Senior programu nebyly v roce 2021 poskytnuty žádné dary a příspěvky.

Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2021 (v tis. Kč)

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	19 030
Příspěvky na péči	13 914
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	28 523
Dotace měst a obcí	1 620
Dary	499
Dotace MPSV	6 501
Ostatní výnosy	1 218
Výkony zdravotních pojišťoven	15 668
Tržby z prodeje majetku	11
Celkem	86 984

Struktura nákladů za rok 2021 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby, energie, opravy a udržování	17 451
Osobní náklady	66 363
Osobní náklady na odměnu vedení a dozorčí rady	1 107
Daně a poplatky	23
Jiné ostatní náklady	247
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	1 275
Daň z příjmů práv. os.	32
Celkem	86 498

Přehled výnosů za rok 2021 (v tis. Kč)

Druh výnosu	Částka
Provozní dotace	36 644
Příspěvky a dary	956
Vlastní tržby	48 891
Ostatní výnosy	482
Tržby z prodeje majetku	11
Celkem	86 984

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2021

Dlouhodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	39
Dlouhodobý hmotný majetek	30 373
Oprávky	- 21 917
Celkem	8 495

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	94
Pohledávky	2 121
Jiný majetek	450
Finanční majetek	16 062
Celkem	18 727

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	657
Krátkodobé závazky	7 855
Celkem	8 512

Po lhůtě splatnosti nejsou evidovány žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2022.

Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

V průběhu roku 2021 nadále trvala celosvětová pandemie COVID-19 (koronavirus), jejíž dopad na činnost společnosti byl ze strany vedení průběžně analyzován a monitorován. Počátkem roku 2022 se rozhořel válečný konflikt na Ukrajině, který ovlivnil celosvětovou ekonomickou situaci a s tím spojený vzestup cen energií, potravin, služeb a pohonných hmot. I když v době zveřejnění této účetní závěrky nebyl vedením zaznamenán výrazný dopad uvedených skutečností na činnost účetní jednotky, lze předpokládat, že zvyšující se cenová hladina především u energií ovlivní ekonomickou situaci společnosti. Vedení průběžně monitoruje vzniklou situaci a je připraveno přijat taková opatření, aby zmírnilo jakékoli negativní účinky na společnost a její klienty i zaměstnance.

Vedení zvážilo potenciální dopady vzniklé situace na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Moravskoslezský kraj, MPSV, MZ, Statutární město Karviná, Statutární město Ostrava, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Vratimov, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Dětmarovice, Obec Albrechtice, nadace UPS, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s., Tesco a další ...

Děkujeme také pomoci „GIVT“, která pomáhá podporovat neziskové organizace v celé ČR.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří mnoho hodin věnovali v době covidové našim klientům. Jejich pomoc si velice vážíme.



OSTRAVA!!!



ASOCIACE POSKYTOVATELŮ
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR

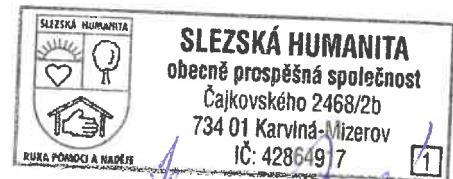


Nadační fond



V Karviné, 3. 06. 2022

Zpracoval: Ploszek Blanka



Mgr. Hana Pierzchalová
ředitel, statutární orgán

Zpracováno v souladu s
-vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

Úč NO Úč 1 - 01

ROZVAHA

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

sestavená k **31.12. 2021**
(v tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná - Mizerov

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

IČO
42864917

AKTIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období	
			1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem	001	8 748		8 495
A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	39		39
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	003		
2. Software	(013)	004	39	39
3. Ocenitelná práva	(014)	005		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	006		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	007		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	(041)	008		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	009		
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	30 267		30 373
1. Pozemky	(031)	011	86	86
2. Umělecká díla a předměty	(032)	012	218	218
3. Stavby	(021)	013	20 508	21 051
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	014	7 492	7 288
5. Pěstitelské celků trvalých porostů	(025)	015		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	016		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	017	1 313	1 248
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	018	512	482
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	019	138	
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	020		
A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	021			
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	022		
2. Podíly - podstatný vliv	(062)	023		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	024		
4. Zárukou organizačním složkám	(066)	025		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	026		
6. Ostatní dlouhodobé finanční majetek	(069)	027		
A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	029	-21 558		-21 917
1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	030		
2. softwaru	(073)	031	-39	-39
3. ocenitelným právům	(074)	032		
4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	033		
5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	034		
6. stavbám	(081)	035	-12 702	-13 164
7. samostatným hmotným movitým věcem a souborem hmotných movit	(082)	036	-6 990	-6 984
8. pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	037		
9. základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	038		
10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	039	-1 313	-1 248
11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	040	-514	-482

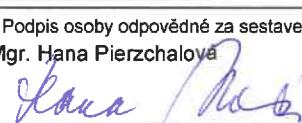


B. Krátkodobý majetek celkem	041	18 916	18 727
B.I. Zásoby celkem	042	135	94
1. Materiál na skladě	(112)	043	135
2. Materiál na cestě	(119)	044	
3. Nedokončená výroba	(121)	045	
4. Polotovary vlastní výroby	(122)	046	
5. Výrobky	(123)	047	
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	048	
7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049	
8. Zboží na cestě	(139)	050	
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	051	
B.II. Pohledávky celkem	052	1 627	2 121
1. Odběratelé	(311)	053	611
2. Směnky k inkasu	(312)	054	
3. Pohledávky za eskortované cenné papíry	(313)	055	
4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	056	518
5. Ostatní pohledávky	(315)	057	47
6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	058	
7. Pohledávky za instit. soc. zabezpl. a zdrav. poj.	(336)	059	
8. Daň z příjmu	(341)	060	304
9. Ostatní přímé daně	(342)	061	
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	062	
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	063	
12. Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	(346)	064	
13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	(348)	065	
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	066	
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	067	
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375)	068	
17. Jiné pohledávky	(378)	069	
18. Dohadné účty aktivní	(388)	070	147
19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	071	
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem	072	14 485	16 062
1. Peněžní prostředky v pokladně	(211)	073	555
2. Ceniny	(213)	074	428
3. Peněžní prostředky na účtech	(221)	075	13 502
4. Majetkové cenné papíry	(251)	076	
5. Dlužné cenné papíry	(253)	077	
6. Ostatní cenné papíry	(256)	078	
7. Peníze na cestě	(261)	080	
B.IV. Jiná aktiva celkem	081	2 669	450
1. Náklady příštích období	(381)	082	130
2. Příjmy příštích období	(385)	083	2 539
AKTIVA CELKEM	ř. 1 + 41	085	27 664
			27 222

PREMIER system ver. X8 © 1995-2021



PASIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		3	4
A. Vlastní zdroje celkem	086	17 506	18 709
A.I. Jmění celkem	087	3 304	4 021
1. Vlastní jmění	(901)	088	3 304
2. Fondy	(911)	089	
3. Ocenovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	090	
A.II. Výsledek hospodaření celkem	091	14 202	14 688
1. Účet hospodářského výsledku	092		486
2. Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	(931)	093	139
3. Nerozdělený zisk, neuhradená ztráta minulých let	(932)	094	14 063
B. Cizí zdroje	095	10 158	8 513
B.I. Rezervy celkem	096		
1. Rezervy	(941)	097	
B.II. Dlouhodobé závazky celkem	098	685	657
1. Dlouhodobé úvěry	(951)	099	48
2. Emitované dluhopisy	(953)	100	
3. Závazky z pronájmu	(954)	101	
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	(955)	102	
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	103	
6. Dohadné účty pasivní	(389)	104	637
7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	105	
B.III. Krátkodobé závazky celkem	106	9 473	7 855
1. Dodavatelé	(321)	107	568
2. Směnky k úhradě	(322)	108	
3. Přijaté zálohy	(324)	109	
4. Ostatní závazky	(325)	110	624
5. Zaměstnanci	(331)	111	3 568
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	112	
7. Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	(336)	113	2 154
8. Daň z příjmu	(341)	114	
9. Ostatní přímé daně	(342)	115	687
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	116	
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	117	4
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	118	
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	(348)	119	428
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	(367)	120	
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	121	
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	122	
17. Jiné závazky	(379)	123	1 440
18. Krátkodobé úvěry	(231)	124	
19. Eskontní úvěry	(232)	125	
20. Emitované krátkodobé dluhopisy	(241)	126	
21. Vlastní dluhopisy	(255)	127	
22. Dohadné účty pasivní	(389)	128	
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	129	
B.IV. Jiná pasiva celkem	130		1
1. Výdaje příštích období	(383)	131	
2. Výnosy příštích období	(384)	132	
PASIVA CELKEM	(ř.86+95)	134	27 664
			27 222

Odesláno dne:	SLEZSKÁ HUMANITA  Razítko: Obecně prospěšná společnost Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná-Mizerov IČ: 42864917	Podpis odpovědné osoby: Mgr. Hana Pierzhalová 	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení: 03.06.2022
---------------	---	--	--

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2021**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b

734 01 Karviná - Mizerov

Právní forma

nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní 5	hospodářská 6		celkem
				8
A. Náklady				
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	86 498			86 498
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	17 451			17 451
2. Prodané zboží	11 659			11 659
3. Opravy a udržování	1 589			1 589
4. Cestovné				
5. Náklady na reprezentaci	7			7
6. Ostatní služby	4 196			4 196
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	67 470			67 470
10. Mzdové náklady	50 619			50 619
11. Zákonní sociální pojištění	16 622			16 622
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonní sociální náklady	229			229
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky	23			23
15. Daně a poplatky	23			23
V. Ostatní náklady	247			247
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky	3			3
19. Kursové ztráty	10			10
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady	234			234
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití rezerv a opravných	1 275			1 275
23. Odpisy dlouhodobého majetku	1 258			1 258
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papiry a vklady				
26. Prodaný materiál	17			17
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů	32			32
29. Daň z příjmů	32			32
Náklady celkem	86 498			86 498



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2021**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

Číslo
42864917

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b

734 01 Karviná - Mizerov

Právní forma

nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská	7	celkem
	5	6		
B. Výnosy	86 984			86 984
I. Provozní dotace	36 644			36 644
1. Provozní dotace	36 644			36 644
II. Přijaté příspěvky	956			956
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	956			956
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	48 891			48 891
Tržby za vlastní výkony a za zboží	48 891			48 891
IV. Ostatní výnosy	482			482
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kurzové zisky				
9. Zúčtování fondů	112			112
10. Jiné ostatní výnosy	370			370
V. Tržby z prodeje majetku	11			11
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	11			11
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podlíc				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	86 984			86 984
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	518			518
D. Hospodářský výsledek po zdanění	486			486

Odesláno dne:



Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzhalová

Datum sestavení:

03.06.2022

PREMIER system ver. X8 ©



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2021

I. Základní údaje

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Název a sídlo: | SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost, Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná 7 |
| 2. IČ: | 42 86 49 17 |
| 3. Právní forma: | obecně prospěšná společnost |
| 4. Předmět hlavní činnosti: | Domovy pro Seniory-sociální služby |
| 5. Datum vzniku: | 11. 7. 1991, č.j. vsc/1-7157-91R |
| 6. Statutární orgán: | Mgr. Hana Pierzchalová – ředitelka |
| 7. Rozvahový den: | 31. 12. 2021 |
| 8. Okamžik sestavení ú.z.: | 03. 06. 2022 |
| 9. Údaje o zakladatelích: | 15 fyzických osob, zapsaných ve zřizovací listině |

II. Údaje o počtu zaměstnanců, výši osobních nákladů a odměnách statutárním orgánům.

1.	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	130,21
	Z toho řídících	2
2.	Výše osobních nákladů celkem	67.470 tis. Kč
	Z toho řídících :	1.107 tis. Kč

III. Poskytnuté úvěry a půjčky

V průběhu účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry a půjčky.

IV. Informace o účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

V průběhu účetního období nebyly uzavřeny žádné smlouvy.

V. Účetní zásady a metody

- Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
- Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.
- Majetek a závazky jsou oceňovány dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona o účetnictví. Účetní jednotka nevidovala k rozvahovému dni majetek a závazky, které se oceňují reálnou hodnotou, případně ekvivalencí podle § 27 zákona o účetnictví.



4. Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.
5. Během účetního období účetní jednotka neúčtovala o zákonných ani ostatních rezervách.
6. Během účetního období účetní jednotka nevytvářela zákonné opravné položky.
7. V průběhu účetního období účetní jednotka účtovala pouze o účetních případech vyjádřených v české měně. Kursové rozdíly tedy nevznikly.

VI. Doplňující informace rovnaze a k výkazu zisku a ztrát

1. Dlouhodobý majetek:

		stav k 1.1.2021	přírůstky	úbytky	stav k 31.12.2021	oprávky k 1.1.2021	oprávky k 31.12.2021
1.	drobný NM	39			39	39	39
2.	budovy	20508	1158	615	21051	12703	13164
	dlouhodobý HM						
3.	vč.nedokonč.	9455	0	437	9018	8816	8714
4.	Pozemky+uměl. díla	304	0		304	0	0

2. Odměna za povinný roční audit 48 tis. Kč
Odměna za daňové poradenství 18 tis. Kč
3. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použití daňových úlev a způsobu užití prostředků v běžném účetním období:
Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující a snižující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 461 tis. Kč, a o nedaňové výnosy ve výši 67 tis. Kč. Dále byla uplatněna sleva na dani ve výši 141 tis. Kč. Po těchto úpravách daň z příjmů za rok 2021 činí 32 tis. Kč.
4. OPS vykonává pouze hlavní činnost.
5. Informace o provozních dotacích
Dotace MSK 28.523 tis. Kč Dotace MPSV 6.501 tis. Kč
Dotace obcí 1.620 tis. Kč
6. Informace o darech – byly přijaté dary v celkové výši 956 tis. Kč.
7. Přehled splatných dluhů pojistného, splatné daně z příjmů:
- sociální zabezpečení 1.122 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2022,
- zdravotní pojištění 493 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2022,
- daň ze závislé činnosti 225 tis. Kč, zaplaceno do 31. 1. 2022.
8. Výsledek hospodaření za rok 2020, to je zisk ve výši 139 tis. Kč, byl převeden na nerozdelený zisk minulých let.
Výsledek hospodaření za rok 2021: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 486 tis. Kč.



VII. Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

V průběhu roku 2021 nadále trvala pandemie COVID-19 (koronavirus), která neměla na činnost Společnosti žádný negativní dopad. Počátkem roku 2022 se rozhořel válečný konflikt na Ukrajině, jehož důsledky Společnost pocituje především ve zvyšujících se cenách energií i potravin. Tyto události neměly k datu sestavení účetní závěrky významný vliv na finanční situaci Společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

VIII. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení četní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2021.

Datum: 3. 6. 2022

Podpis:
Mgr. Hana Pierzhalová - ředitel



Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce sestavené ke dni 31. 12. 2021 a výroční zprávě za rok 2021 určena zakladatelům společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitych podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádí, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenosť provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:

Ing. Eleni Lipperová

Adresa:

Poštovní 2, 702 00 Ostrava

Číslo oprávnění:

2016

Datum zprávy:

9. 6. 2022

Podpis auditora:



