



RUKA POMOCI A NADĚJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná-Mizerov

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2022

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a
o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon
o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2022

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
HLAVNÍ ČINNOST	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	12
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	13
Nestátní zdravotnické zařízení	13
Mobilní hospic	13
Půjčovna kompenzačních pomůcek	14
SENIOR PROGRAM	14
LIDSKÉ ZDROJE	14
ČINNOST SH V ROCE 2022	16
PLÁNY NA ROK 2023	20
HOSPODAŘENÍ	21
PODĚKOVÁNÍ	23
LOGA	23

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové, klienti a zaměstnanci společnosti,

Předkládám Vám Výroční zprávu naší společnosti za rok 2022, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření celé SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti.

Plně jsem si vědoma, že vysoký standard všech našich poskytovaných služeb není možný bez vysokého pracovního nasazení, obětavosti zaměstnanců, dobrovolníků a příznivců, kterým bych chtěla za jejich práci s úctou poděkovat. Ti všichni mne v posledních letech přesvědčili, že vše se dá udělat, když je potřeba, a proto si jich velice vážím a cením. Naše sociální a zdravotní služby se neobejdou bez střediska technického provozu, stravovacího provozu a ředitelství.

Rok 2022 byl v mnohém jiný než roky předchozí. Po covidové pandemii přišla energetická krize, kdy jsme se museli naučit šetřit úplně se vším. Jsem hrdá na personál, který si veškerá opatření osvojil.

Přes všechny potíže zůstalo naší prioritou při péči o naše klienty zachování všech lidských hodnot, respekt k přáním a potřebám našich klientů a individuální přístup. Nadále jsme kladli důraz na vysoký standard a kvalitu poskytované služby, aktivní život klientů a důstojné doprovázení v závěru života.

Děkuji všem zaměstnancům, celému týmu našich domovů a domácí péče za lidskou, laskavou, obětavou a empatickou péči o naše klienty.

Děkuji.

ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Čajkovského 2468/2b, 734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezskahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Eliška Fialková,	Hildegarda Hospůdková,
Anna Kukuczková,	Eva Malirzová,
Jaroslava Mašková,	Gertruda Remešová,
Edita Valečková,	Alexandra Buławová,
Eva Liberdová,	Mgr. Hana Pierzchalová,
Alice Sznepková	

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková-předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

do 10.9.2022

od 13.9.2022

Mgr. Karel Königstein-předseda
Ing. Roman Król
MUDr. Marian Palowski
Mgr. Hana Čadová
Bc. Andrea Radomská
Bc. Jan Reiskup

Ing. Roman Król-předseda
Mgr. Karel Königstein
MUDr. Marian Palowski
Mgr. Hana Čadová
Ing. Tomáš Chorzempa
Ing. Andrea Stříbrná

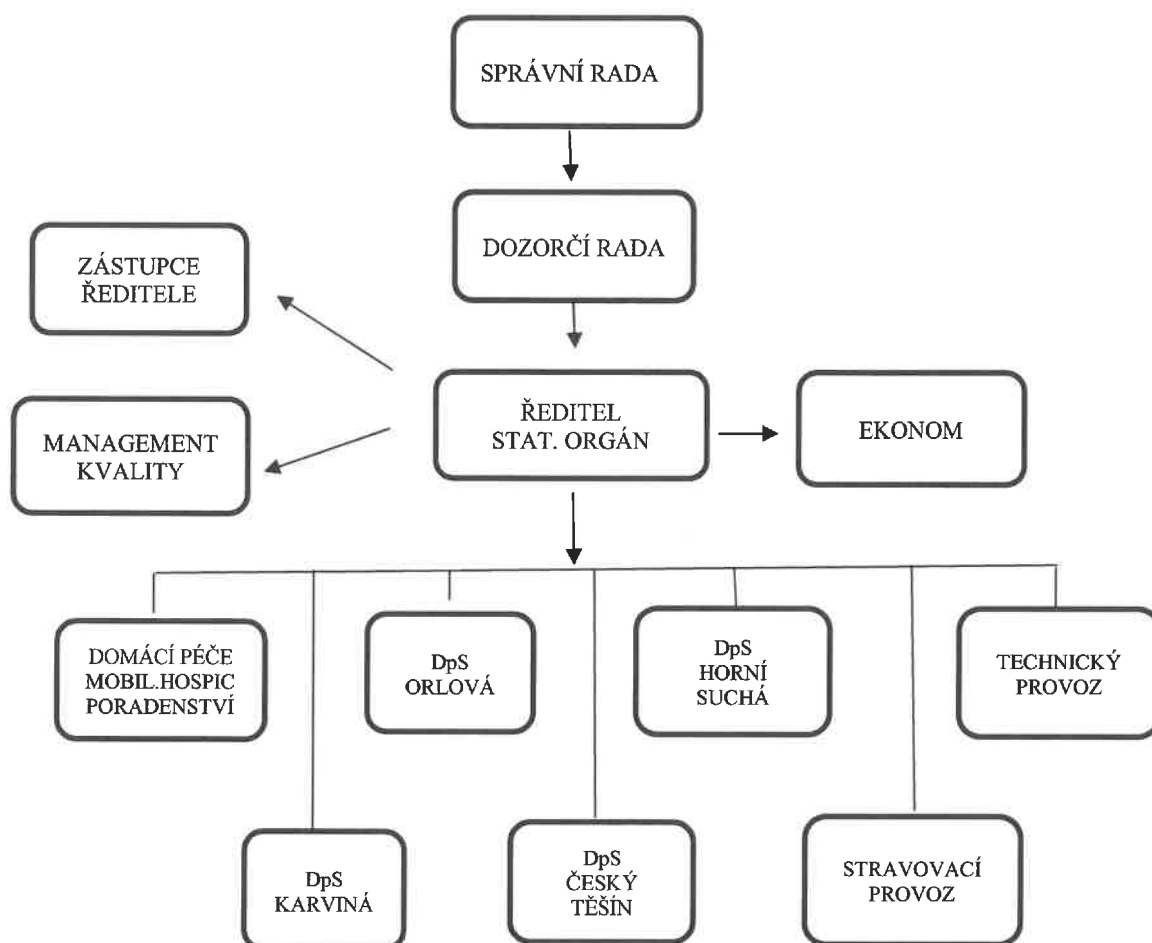
Statutární orgán

Ředitelka:

Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti

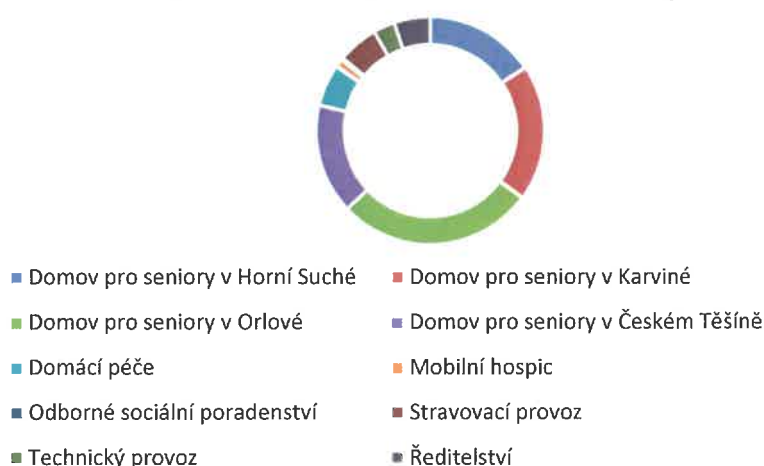


PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje Domácí ošetřovatelskou péči a domovy pro seniory. Součástí domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o řádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.

Struktura činností SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

„Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů“

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346,
734 01 Karviná-Mizerov**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova je 40 míst. Domov má 25 zaměstnanců.

V rámci zkrášlování zahrady jsme pro klienty pořídili fitness prvky, které napomáhají rozcvičovat ramena a klouby našim klientům. Rovněž dosloužila některá polohovací křesla, která byla vyměněna za nové. V přípravě jídla jsme nechali udělat novou kuchyňskou linku.



**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Orlová č. p. 870,
735 11 Orlová-Lazy**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu je od 01. 07. 2018 pan Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 55 lůžek. Domov má 43 zaměstnanců.

V tomto domově pro seniory jsme zakoupili zvedák Birdie s váhou pro imobilní klienty, polohovací křeslo a byly vyměněny některé matrace pro klienty. V druhé polovině roku bylo nutno zakoupit nový bojler na vodu, protože stávající dosloužil.

V klidném rohu zahrady byl vybudován „Kámen vzpomínek“, u kterého si klienti vzpomínají u svíčky na své kamarády a známé.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2, 737 01 Český Těšín

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně malého pozemku v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 20 zaměstnanců.

Domov pro seniory se provozuje v nejstarší budově, která vyžaduje časté drobné opravy všeho druhu, provedli jsme nátěr střechy, zvelebili pracovní vedoucího domova a sociální pracovnice. Pro imobilní klienty byl zakoupen zvedák, který hlavně pomůže personálu při manipulaci s klienty.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5, 735 35 Horní Suchá

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Naše společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 15- ti žadatelů obce do pobytové služby. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 22 zaměstnanců.

Domov pro seniory v Horní Suché je nejmladší, ale již jsme museli vyměnit některé matrace v polohovacích lůžkách a podlahovou krytinu na některých pokojích. Tento domov se pyšní překrásnou velkou zahradou, která však vyžaduje namáhavou údržbu. Díky vstřícnosti obecního úřadu se nám daří zahradu udržovat v pěkném stavu. Zahradu jsme rovněž zkrášlili zakoupením 3 ks fitness prvků, které klienti využívají na rozcvičování ramen a kloubů. Pro snadnější manipulaci s klientem na invalidním vozíku byl zakoupen schodolez, který usnadňuje práci personálu při vyvážení obyvatel do zahrady.



Z důvodu extrémního nárustu všech energií jsme téměř na všech pracovištích, vyměnili ledničky a chladničky za nízkoenergetické.

Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním. Na konci roku 2022 se naši zaměstnanci přímé péče, sociální pracovníci a všeobecné sestry účastnili vzdělávání Bazální stimulace v paliativní péči. I když se

zaváděním paliativní péče jsme začali již v předchozích letech, tímto vzděláváním jsme opět zkvalitnili základní ošetrovatelskou péči o naše klienty.

Chtěla bych poděkovat svým kolegyním v našich domovech pro seniory, v domácí péči a hospici kteří po proškolení s velkým nadšením provádí koncept bazální stimulace na svých pracovištích a tím přispívají našim klientům ke zkvalitnění jejich dalšího života.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Prostřednictvím společenských a kulturních akcí podporujeme klienty v kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Pořádáme setkání seniorů na různých společenských akcích, oslavách narozenin, zahradních party nebo koncertech. Několikrát klienti vyjeli i na půldenní výlet.

Individuální aktivizace je prováděna na základě zájmu, který vyplynul z individuálního plánu klienta. Nabízíme možnost canisterapie, povídání u lůžka, prohlížení fotografií, čtení knih a časopisů, cvičení na lůžku a ergoterapeutické cvičení.

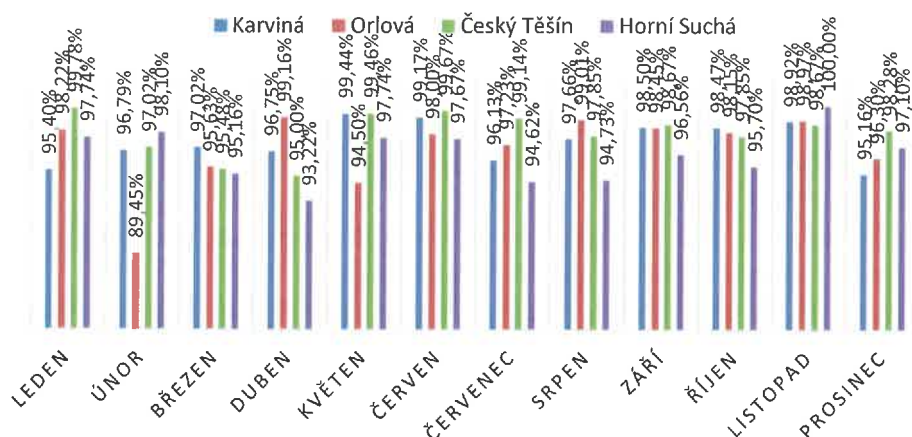
Mezi oblíbené aktivity patří trénování paměti, zpívání a sledování filmů.

O víkendu na domovech probíhají duchovní služby.

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s. 2022

2022	Karviná	Orlová	Český Těšín	Horní Suchá
	40	55	30	30
Leden	95,40%	98,22%	99,78%	97,74%
Únor	96,79%	89,45%	97,02%	98,10%
Březen	97,02%	95,63%	95,48%	95,16%
Duben	96,75%	99,16%	95,00%	93,22%
Květen	99,44%	94,50%	99,46%	97,74%
Červen	99,17%	98,00%	99,67%	97,67%
Červenec	96,13%	97,23%	99,14%	94,62%
Srpen	97,66%	99,01%	97,85%	94,73%
Září	98,50%	98,45%	98,67%	96,56%
Říjen	98,47%	98,15%	97,85%	95,70%
Listopad	98,92%	98,97%	98,67%	100,00%
Prosinec	95,16%	96,30%	98,28%	97,10%
ROK 2022	97,45%	96,92%	98,07%	96,53%

OBLOŽNOST V DOMOVECH PRO SENIORY ZA ROK 2022



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit.

Činnost odborné sociální poradny zajišťovala sociální pracovnice, která se věnovala zejména telefonickému poradenství hospicového typu a poradenství pro pozůstalé. Za některými klienty také dojížděla domů na osobní schůzky. Sociální pracovnice také poskytovala individuální schůzky pozůstalým. Pro pozůstalé byla otevřena rovněž „Kavárnička“, kde mohli pozůstalí sdílet s ostatními svůj smutek a zkušenosti s odchodem svých blízkých. Před vánočními svátky bylo posezení u svíčky a zavzpomínání na své blízké.



ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

Společnost v roce 1991 začala provozovat nestátní zdravotnické zařízení **Domácí ošetrovatelskou péčí**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetrovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péči, mobilní hospic a půjčovnu kompenzačních pomůcek.

Náš zdravotní tým mnohdy poskytoval v terénu takové zdravotní výkony, které neprovádí často ani sestra v nemocnici. Neustále se snažíme vnímat potřeby našich klientů a inovovat naše služby, proto jsme také pořídili modernější zdravotnické vybavení, které našim klientům poskytuje větší komfort a stabilitu jejich zdravotního stavu.



Mobilní hospic

Mobilní hospic se provozuje od roku 2015 a je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.

Náš mobilní hospic v minulém roce umožnil 48 klientům zemřít doma ve svém sociálním prostředí.



Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

SENIOR PROGRAM

Senior program zajišťovaly bývalé členky představenstva občanského sdružení, tento program fungoval velice dobře a byl příkladem ostatním seniorům. Bohužel na podzim se členové senior programu rozhodli z důvodu vysokého věku svoji činnost ukončit, proto jejich činnost byla vymazána i ze Zakladací listiny SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s.

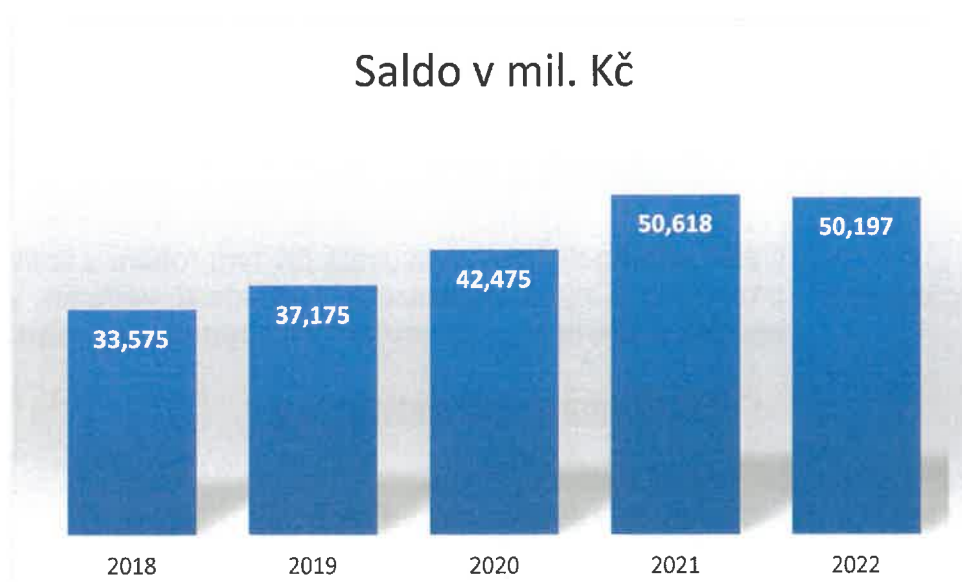
LIDSKÉ ZDROJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2022 140 zaměstnanců. V domácí ošetrovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, pracovníci přímé obslužné péče,

ošetřovatelky, sociální pracovníci, asistenti sociálního pracovníka, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovníce na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnání tito pracovníci: ředitelka, asistentka, pokladník, účetní, mzdová účetní, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, kuchaři, pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovaly také osoby na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

Mzdové náklady tvoří ve společnosti nejvyšší nákladovou položku. Jsou zachyceny v grafu.



V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 2 zaměstnance ve stravovacím provozu a 1 zaměstnance v domově pro seniory. V roce 2022 jsme uzavřeli dohodu o spolupráci s Probační a mediační službou České republiky a poskytujeme ve stravovacím provozu 1 místo pro výkon trestu obecně prospěšných prací.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Havířov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, většinou jedenkrát týdně, přinášejí k nám nové nápady, nadšení a zkušenosti. Mezi klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 26 dobrovolníků, celkem odpracovali 511 hodin a provedli 332 návštěv. Na jednotlivých zařízeních před Vánoci proběhlo milé setkání se seniory a dobrovolníky, kdy se společně naladili na předvánoční atmosféru.



ČINNOST V ROCE 2022



Chytrá organizace®
INTRANET

Celá naše společnost pracovala čtvrtým rokem v softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.

Vzdělávání v naší společnosti

- Bazální stimulace, nástavbová, paliativní
- Hospicová a paliativní péče v sociálních službách
- Jak doprovázet v závěru života a být nablízku pozůstalým
- Podávání výživy centrálními vstupy PICC a porty
- Relaxační techniky
- Syndrom vyhoření v sociálních službách
- Demence a inkontinence
- Virtuální realita
- Antigenní testování
- Financování sociálních služeb
- Konference pro ekonomy a účetní

Aktivity klientů a kulturní akce

Bohužel i rok 2022 byl poznamenán koronavirem, proto se nemohly uskutečnit mnohé kulturní akce, které byly naplánovány. V době, kdy byla epidemiologická situace příznivější, proběhlo tradiční smažení vaječiny, opékání párků, pečení italského chleba a pečení bramboráků.

Akce a vystoupení:

- Oslava Dne seniorů s divadlem
- Bingo
- AZ kvíz
- Canisterapie

- Vítání léta
- Taneční terapie
- Hudební a taneční soubor Morava
- Mikoláš s firemními dobrovolníky UPS
- Hra na klavír a kytaru

Bylo také nabízeno mnoho různorodých aktivizačních a terapeutických činností, které pro klienty připravovali aktivizační pracovníci. Tyto aktivity byly nabízeny společně i individuálně.

Mezi tyto aktivity patřily kondiční cvičení, trénování paměti, biblioterapie, povídání, reminiscence, pétangue a další.







Další důležité události:

Dne 20.5. 2022 zástupci naší společnosti vynesli na Ivančenu kámen s naším logem. Touto akcí jsme podpořili mír a demokracii v naší zemi.



PLÁNY V ROCE 2023

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

V následujícím roce chceme v našich domovech nechat instalovat ochranné pláty stěn a rohů proti odření, výměnu některých podlahových krytin a nábytku.

Ve vzdělávání budeme nadále pokračovat v paliativní péči a bazální stimulaci.

HOSPODAŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily také velkou položku ve financování našich služeb.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování senior programu

Senior programu nebyly v roce 2022 poskytnuty žádné dary a příspěvky.

Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2022 (v tis. Kč)

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	21 401
Příspěvky na péči	20 682
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	25 028
Dotace měst a obcí	1 821
Dary	629
Ostatní výnosy	791
Výkony zdravotních pojišťoven	17 433
Tržby z prodeje majetku	3
Celkem	87 788

Struktura nákladů za rok 2022 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby, energie, opravy a udržování	18 707
Osobní náklady	65 115
Osobní náklady na odměnu vedení	1 730
Daně a poplatky	6
Jiné ostatní náklady	339
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	847
Daň z příjmů práv. os.	51
Celkem	86 795

Přehled výnosů za rok 2022 (v tis. Kč)

Druh výnosu	Částka
Provozní dotace	26 849
Příspěvky a dary	629
Vlastní tržby	59 516
Ostatní výnosy	791
Tržby z prodeje majetku	3
Celkem	87 788

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2022**Dlouhodobý majetek**

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	40
Dlouhodobý hmotný majetek	30 392
Oprávky	- 22 403
Celkem	8 029

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	152
Pohledávky	2 265
Jiný majetek	168
Finanční majetek	19 370
Celkem	21 955

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	735
Krátkodobé závazky	9 637
Celkem	10 372

Po lhůtě splatnosti nejsou evidovány žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2023.

Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Počátkem roku 2022 se rozhořel válečný konflikt na Ukrajině, který dosud trvá. Ovlivnil celosvětovou ekonomickou situaci a s tím spojený vzestup cen energií, potravin, služeb a pohonných hmot, které společnost také pocítila. Vedení společnosti přijalo opatření, aby se zmírnily jakékoliv negativní účinky na společnost a její klienty i zaměstnance.

Vedení zvážilo potenciální dopady vzniklé situace na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2022 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Moravskoslezský kraj, MPSV, Statutární město Karviná, Statutární město Ostrava, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Vratimov, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Dětmárovice, Obec Albrechtice, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s., Tesco nadační fond a další ...

Děkujeme také pomoci „GIVT“, která pomáhá podporovat neziskové organizace v celé ČR.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří věnovali mnoho hodin našim klientům.





OSTRAVA!!!



Nadační fond



multitone.cz



V Karviné, 26. 05. 2023

Zpracoval: Ploszek Blanka


Mgr. Hana Pierzchalová
ředitel, statutární orgán

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2022**
(v tisících Kč)

IČO
42864917

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

AKTIVA		řádek	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	8 495	8 029
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	39	40
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
2.	Software (013)	004	39	40
3.	Ocenitelná práva (014)	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	30 373	30 392
1.	Pozemky (031)	011	86	86
2.	Umělecká díla a předměty (032)	012	218	218
3.	Stavby (021)	013	21 051	21 051
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	7 288	7 473
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017	1 248	1 184
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018	482	380
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	022		
2.	Podíly - podstatný vliv (062)	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	029	-21 917	-22 403
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
2.	softwaru (073)	031	-39	-39
3.	ocenitelným právům (074)	032		
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
6.	stavbám (081)	035	-13 164	-13 811
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit (082)	036	-6 984	-6 988
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	037		
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	038		
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039	-1 248	-1 184
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	- 482	- 381

B. Krátkodobý majetek celkem		041	18 727	21 955
B.I. Zásoby celkem		042	94	152
1.	Materiál na skladě (112)	043	94	152
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončená výroba (121)	045		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
B.II. Pohledávky celkem		052	2 121	2 265
1.	Odběratelé (311)	053	1 227	1 635
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	491	552
5.	Ostatní pohledávky (315)	057	14	78
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058		
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060	389	
9.	Ostatní přímé daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071		
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem		072	16 062	19 370
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	440	425
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	15 622	18 945
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
B.IV. Jiná aktiva celkem		081	450	168
1.	Náklady příštích období (381)	082	133	140
2.	Příjmy příštích období (385)	083	317	28
AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41		085	27 222	29 984

PREMIER system ver. X8.1 © 1995-202



PASIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
			3	4
A. Vlastní zdroje celkem		086	18 709	19 611
A.I. Jmění celkem		087	4 021	3 930
1.	Vlastní jmění (901)	088	4 021	3 930
2.	Fondy (911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II. Výsledek hospodaření celkem		091	14 688	15 681
1. Účet hospodářského výsledku		092		993
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	486	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094	14 202	14 688
B. Cizí zdroje		095	8 513	10 373
B.I. Rezervy celkem		096		
1.	Rezervy (941)	097		
B.II. Dlouhodobé závazky celkem		098	657	735
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099	4	
2.	Emitované dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104	653	735
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III. Krátkodobé závazky celkem		106	7 855	9 637
1.	Dodavatelé (321)	107	573	671
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110	582	496
5.	Zaměstnanci (331)	111	3 041	4 361
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	1 614	2 457
8.	Daň z příjmu (341)	114		38
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	225	466
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117	1	
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119	18	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123	1 801	1 148
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV. Jiná pasiva celkem		130	1	1
1.	Výdaje příštích období (383)	131	1	1
2.	Výnosy příštích období (384)	132		
PASIVA CELKEM		(ř.86+95)	27 222	29 984

Odesláno dne:



SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917

Odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzchalová

Okamžik sestavení:

18.05.2023

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2022**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
A. Náklady	86 795			86 795
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	18 707			18 707
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	13 070			13 070
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	1 330			1 330
4. Cestovné	3			3
5. Náklady na reprezentaci	9			9
6. Ostatní služby	4 295			4 295
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	66 845			66 845
10. Mzdové náklady	50 197			50 197
11. Zákonné sociální pojištění	16 412			16 412
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonné sociální náklady	236			236
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky	6			6
15. Daně a poplatky	6			6
V. Ostatní náklady	339			339
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady	339			339
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a opravných	847			847
23. Odpisy dlouhodobého majetku	847			847
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů	51			51
29. Daň z příjmů	51			51
Náklady celkem	86 795			86 795



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2022**

(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b

734 01 734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma

nezisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:

1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	87 788			87 788
I. Provozní dotace	26 849			26 849
1. Provozní dotace	26 849			26 849
II. Přijaté příspěvky	629			629
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	629			629
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	59 844			59 844
Tržby za vlastní výkony a za zboží	59 844			59 844
IV. Ostatní výnosy	463			463
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů				
10. Jiné ostatní výnosy	463			463
V. Tržby z prodeje majetku	3			3
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	3			3
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	87 788			87 788
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	1 043			1 043
D. Hospodářský výsledek po zdanění	993			993

Odesláno dne:	 SLEZSKÁ HUMANITA obecně prospěšná společnost Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná-Mizerov IČ: 42864917	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Mgr. Hana Pierzchałová	Datum sestavení: 18.05.2023
---------------	---	-------------------------	--	--------------------------------

PREMIER system ver. X8.1 ©



Příloha v účetní závěrce k 31. 12. 2022

I. Základní údaje

1. Název a sídlo: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná 6
2. IČ: 42 86 49 17
3. Právní forma: obecně prospěšná společnost
4. Předmět hlavní činnosti: Domovy pro Seniory-sociální služby
5. Datum vzniku: 11. 7. 1991, č.j. vsc/1-7157-91R
6. Statutární orgán: Mgr. Hana Pierzchalová – ředitelka
7. Rozvahový den: 31. 12. 2022
8. Okamžik sestavení ú.z.: 17. 05. 2023
9. Údaje o zakladatelích: 11 fyzických osob, zapsaných ve zřizovací listině

II. Údaje o počtu zaměstnanců, výši osobních nákladů a odměnách statutárním orgánům.

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 130,67 |
| | Z toho řídících | 2 |
| 2. | Výše osobních nákladů celkem | 66.845 tis. Kč |
| | Z toho řídících : | 1.730 tis. Kč |

III. Poskytnuté úvěry a půjčky

V průběhu účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry a půjčky.

IV. Informace o účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

V průběhu účetního období nebyly uzavřeny žádné smlouvy.

V. Účetní zásady a metody

1. Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
2. Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.
3. Majetek a závazky jsou oceňovány dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona o účetnictví. Účetní jednotka neevidovala k rozvahovému dni majetek a závazky, které se oceňují reálnou hodnotou, případně ekvivalencí podle § 27 zákona o účetnictví.
4. Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.



5. Během účetního období účetní jednotka neučtovala o zákonných ani ostatních rezervách.
6. Během účetního období účetní jednotka nevytvářela zákonné ani ostatní opravné položky.
7. V průběhu účetního období účetní jednotka účtovala pouze o účetních případech vyjádřených v české měně. Kursové rozdíly tedy nevznikly.

VI. Doplnující informace rozvaze a k výkazu zisku a ztrát

1. Dlouhodobý majetek:

		stav k 1.1.2022	přírůstky	úbytky	stav k 31.12.2022	oprávky k 1.1.2022	oprávky k 31.12.2022
1.	drobný NM	39			39	39	39
2.	budovy	13164			21051	13811	7240
3.	dlouhodobý HM vč. nedokonč.	9018	381	362	9037	8714	8552
4.	Pozemky+uměl. díla	304	0		304	0	0

2. Odměna za povinný roční audit 48 tis. Kč
Odměna za daňové poradenství 18 tis. Kč
3. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použití daňových úlev a způsobu užití prostředků v běžném účetním období:
Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující a snižující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 20 tis. Kč a o nedaňové výnosy ve výši 90 tis. Kč. Dále byla uplatněna sleva na dani ve výši 147 tis. Kč. Po těchto úpravách daň z příjmů za rok 2022 činí 51 tis. Kč.
4. OPS vykonává pouze hlavní činnost.
5. Informace o provozních dotacích
Dotace MSK 25.028 tis. Kč
Dotace obcí 1.821 tis. Kč
6. Informace o darech – byly přijaté dary v celkové výši 629 tis. Kč.
7. Přehled splatných dluhů pojistného, splatné daně z příjmů:
 - sociální zabezpečení 1.716 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2023.
 - zdravotní pojištění 741 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2023.
 - daň ze závislé činnosti 467 tis. Kč, zaplacen do 31. 1. 2023.
8. Výsledek hospodaření za rok 2021, to je zisk ve výši 486 tis. Kč, byl převeden na nerozdělený zisk minulých let.
Výsledek hospodaření za rok 2022: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 993 tis. Kč.



VII. Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

V průběhu roku 2022 začal válečný konflikt na Ukrajině, který trvá dosud a jehož důsledky Společnost pocítuje především ve zvýšených cenách energií i potravin. Tyto události neměly k datu sestavení účetní závěrky významný vliv na finanční situaci Společnosti.

Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2022 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

VIII. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2022.

Datum: 17. 5. 2023

Podpis:
Mgr. Hana Pierzchalová - ředitel



Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce sestavené ke dni 31. 12. 2022 a výroční zprávě za rok 2022 určena zakladatelům společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

h.

Odpovědnost ředitele společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:	Ing. Eleni Lipperová
Adresa:	Poštovní 2, 702 00 Ostrava
Číslo oprávnění:	2016
Datum zprávy:	29. 5. 2023

Podpis auditora:



